



Proc: _____ Fls: _____

Ass: _____

Setor de Licitações

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA
nº 90046/2026

CONTRATANTE (UASG: 985821)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

OBJETO

Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula, contemplando pintura geral, troca de piso, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias e reparos em forros, localizada em São Sebastião do Paraíba – 4º Distrito de Cantagalo-RJ, nos termos, condições e exigências estabelecidas neste Edital e no Projeto Básico e Anexos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 313.273,32 (trezentos e treze mil duzentos e setenta e três reais e trinta e dois centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 30/06/2026 às 10h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço global

MODO DE DISPUTA:

Aberto

TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

Sim

Setor de Licitações

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO	5
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO	11
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	13
9. DO TERMO DE CONTRATO	18
10. DOS RECURSOS	19
11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	19
12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	22
13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	22

Setor de Licitações

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90046/2026

Processo Administrativo nº 1685/2026

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Cantagalo, por meio do setor de licitações, sediado na Rua Ver Francisco Eugênio Vieira, 300 – Sala 101 - Centro, Cantagalo/RJ, realizará licitação, na modalidade CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 3.982/2023, Portaria nº 9.980/24 e demais legislação aplicável e, ainda de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão pública será realizada através do sítio Portal de Compras do Governo Federal na rede mundial de computadores, no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, e terá início às 10 horas, no horário oficial de Brasília/DF, em 30/06/2026.

1. DO OBJETO

- 1.1. O Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula, contemplando pintura geral, troca de piso, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias e reparos em forros, localizada em São Sebastião do Paraíba – 4º Distrito de Cantagalo-RJ, nos termos, condições e exigências estabelecidas neste Edital e no Projeto Básico.
- 1.2. A licitação será realizada em único item.
- 1.3. Os quantitativos e valores unitário encontram-se descritos no Projeto Básico e Anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
- 2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

Setor de Licitações

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

- 2.7.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.7.2 sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- 2.7.3 empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.7.4 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.7.5 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.7.6 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.7.7 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.7.8 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.7.9 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.7.10 pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme justificativa constate do Projeto Básico;
- 2.7.11 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.9. O impedimento de que trata o item 2.7.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.4 e 2.7.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.12. O disposto nos itens 2.7.4 e 2.7.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

Setor de Licitações

2.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.14. A vedação de que trata o item 2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

3.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

Setor de Licitações

4.5.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

4.6.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

4.6.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

4.6.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

4.6.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

4.6.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

4.6.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

4.6.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

4.6.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

4.6.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

Setor de Licitações

4.11.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

4.13. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 o PREÇO TOTAL DA OBRA ofertado para o item único, expresso em R\$ (reais);

5.1.1.1. para fins de lançamento do preço no sistema, inclusive na fase de lances, será admitido o uso de até 4 (quatro) casas decimais;

5.1.1.2. selecionada a proposta vencedora, os preços serão considerados com no máximo 2 (duas) casas decimais, desprezando-se a fração correspondente às terceira e quarta casas decimais, (por exemplo: preço ofertado de R\$ 5,3256, será considerado como R\$ 5,32);

5.1.2. a QUANTIDADE OFERTADA PARA O ITEM SERÁ "1", em razão da disputa pelo preço total da obra adotado para esta licitação;

5.13. Descrição do objeto contendo as informações similares à especificação do Projeto Básico;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

Setor de Licitações

- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 5.11. O critério de julgamento será o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Projeto Básico;
- 5.12. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 100 (cem) reais.
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

Setor de Licitações

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

6.11. O envio de lances na licitação no modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

6.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 10% (dez por cento), Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

Setor de Licitações

6.18.2 A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18.5 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 11.430, de 8 de março de 2023;

6.20.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024.

6.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2 empresas brasileiras;

6.21.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

Setor de Licitações

6.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.23.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.23.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.23.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.23.4 O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.23.5 É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.24. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 Sicaf;

7.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

7.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

Setor de Licitações

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1 conter vícios insanáveis;

7.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico;

7.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.9. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

7.9.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.9.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.10. Em contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.10.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, contratação semi-integrada ou contratação integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.10.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.10.3 No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante

Setor de Licitações

classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12.1 Em se tratando de obras e serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, no prazo de 1 (um) dia útil, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.12.2 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.12.3 Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

7.12.4 Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.12.5 Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.13.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.13.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, que consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

Habilitação Jurídica

8.1.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.1.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Setor de Licitações

8.1.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.1.4 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.1.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.1.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.1.7 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.1.8 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.1.9 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.1.10 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.1.11 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.1.12 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.1.13 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.1.14 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual / Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.1.15 Prova de Regularidade com a Dívida Ativa com o Estado do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição;

8.1.16 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Setor de Licitações

8.1.17 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.1.18 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

8.1.19 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

8.1.20 Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.1.21 Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

8.1.22 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.1.23 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.1.24 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe.

Qualificação Técnica

8.1.25 Apresentação de Certidão de Registro e Habilitação na entidade a que estiver subordinada a LICITANTE, CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou CAU - Conselho Regional de Arquitetura;

Qualificação Técnica Operacional

8.1.26 Apresentação de Certidão de Acervo Técnico CAO ou CAT-O (emitido pelo CREA ou CAU) ou Atestado de Capacidade Técnica de execução de serviço, em nome da empresa licitante, emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, de serviços similares ao que se pretende contratar, acompanhado da respectiva ART ou RRT.;

Setor de Licitações

8.1.24.1 Entenda-se por serviço similar, de acordo com a Lei 14.133. Art. 67, II, a construção de obras de infraestrutura urbana, com a parcela de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação a troca de piso, tendo em vista se tratar de uma obra de baixa complexidade.

8.1.24.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante;

8.1.21.3 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Qualificação Técnico-Profissional

8.1.27 Apresentação de Certidão de Acervo Técnico (emitido pelo CREA ou CAU) ou Atestado de Capacidade Técnica de execução de serviço emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, **devidamente registrado** no CREA ou CAU, de serviços similares ao que se pretende contratar;

8.1.25.1. Entenda-se por serviço similar, de acordo com a Lei 14.133. Art. 67, II, a construção de obras de infraestrutura urbana, com a parcela de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação a troca de piso, tendo em vista se tratar de uma obra de baixa complexidade.

8.1.25.2. Apresentar comprovação de vinculação em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior, devidamente registrado junto ao CREA ou CAU, detentor de acervo técnico mínimo exigido para esta contratação.

8.1.25.3. A vinculação deste profissional com a empresa licitante deverá ser comprovada com:

8.1.25.3.1. Se empregado: cópia da ficha ou livro de registro de empregado registrada na DRT ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;

8.1.25.3.2. Se sócio: Contrato Social, com todas as alterações ou consolidado, devidamente registradas no órgão competente;

8.1.25.3.3. Se diretor: cópia do Contrato Social, em se tratando de empresa individual ou limitada; ou ainda, cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;

8.1.25.3.4. Se autônomo ou subcontratado: ART ou RRT com indicação dos serviços prestados à licitante ou cópia do contrato de prestação de serviços entre o profissional e o licitante ou declaração de contratação futura do profissional, acompanhada de sua anuência;

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por documentos digitais.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Setor de Licitações

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

8.7.1 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado conforme indicado no Capítulo V – Vistoria Técnica - do Projeto Básico, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

8.7.2 Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.8. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.8.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.9.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.10. A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação.

8.10.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.11. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.11.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto Básico somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.11.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.12. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 8.10.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de

Setor de Licitações

habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 02 (duas) horas, para:

8.12.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

8.12.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.12.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

8.12.4 suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

8.13. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

8.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.10.1.

8.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DO TERMO DE CONTRATO

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

9.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) por meio eletrônico, assegurado o prazo de 03 (três) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

9.4. Os prazos dos itens 9.2 e 9.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Projeto Básico.

Setor de Licitações

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.cantagalo.rj.gov.br.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;

11.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

Setor de Licitações

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

11.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.1.6 fraudar a licitação;

11.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

11.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1 advertência;

11.2.2 multa;

11.2.3 impedimento de licitar e contratar e

11.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

11.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1 Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2 Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

Setor de Licitações

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2, 11.1.3 e 11.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

11.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

Setor de Licitações

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail: licitacao@cantagalo.rj.gov.br

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico ww.cantagalo.rj.gov.br.

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.11.1 Anexo I – Projeto Básico;

Setor de Licitações

- 13.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;
- 13.11.1.2. Planilha Orçamentária;
- 13.11.1.3. Cronograma Físico Financeiro;
- 13.11.1.4. Cronograma de Prazo de Início e Conclusão de Etapas da Obra;
- 13.11.1.5. B.D.I;
- 13.11.1.6. Memória de Cálculo
- 13.11.1.7. Memorial Descritivo
- 13.11.1.8. Projetos – PDF e DWG
- 13.11.2 Anexo II – Minuta Contrato;
- 13.11.3 Anexo III – Modelo Proposta;
- 13.11.4 Anexo IV – Declaração Conjunta;
- 13.11.5 Anexo V – Declaração ME - EPP;
- 13.11.6 Anexo VI – Declaração de Não Comparecimento à Visita Técnica;
- 13.11.7 Anexo VII - Declaração Responsável Técnico
- 13.11.8 Anexo VIII – Certidão Ambiental – CAN0871

Cantagalo, 08 junho de 2026.

Carlos Alexandre Marques da Silva
Mat.: 1841-4
Portaria 9.984/2024

PROJETO BÁSICO

TÍTULO: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula, contemplando pintura geral, troca de piso, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias e reparos em forros, localizada em São Sebastião do Paraíba – 4º Distrito de Cantagalo-RJ.

CAPÍTULO I - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

OBJETO TRATADO: Reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula, contemplando pintura geral, troca de piso, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias e reparos em forros, localizada em São Sebastião do Paraíba – 4º Distrito de Cantagalo-RJ, nos termos, condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

REGIME DE CONTRATAÇÃO: Empreitada por Preço Global cujo o valor total orçado pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos é de R\$ 313.273,32 (Trezentos e treze mil, duzentos e setenta e tres reais e trinta e dois centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO: 120 (cento e vinte) dias a contar da ordem de início de serviços.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que será aplicada em relação a vigência da contratação.

CAPÍTULO II - FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A fundamentação da contratação se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

CAPÍTULO III - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A relação total dos serviços a serem executados constam na Planilha Orçamentária da Obra, a qual está anexada a este Projeto Básico.

CAPÍTULO IV - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Qualificação Técnica e Demais Documentos.

- I) A listagem da documentação necessária para comprovação da capacidade técnica operacional da empresa licitante consta a seguir:
 - Certidão de Registro de Pessoa jurídica no CREA ou CAU;
 - Apresentação de Certidão de Acervo Técnico (emitido pelo CREA ou CAU) ou Atestado de Capacidade Técnica de execução de serviço, em nome da empresa licitante, emitido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, de serviços similares ao que se pretende contratar (art. 67, §3º da Lei 14.133/2023);
 - Entenda-se por serviço similar, de acordo com a Lei 14.133. Art. 67, II, a Construção de obras de infraestrutura urbana, com a parcela de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação a troca de piso, tendo em vista se tratar de uma obra de baixa complexidade;
- II) A listagem da documentação necessária para comprovação da capacidade técnica profissional da empresa licitante consta a seguir:
 - Apresentar comprovação de vinculação em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior, devidamente registrado junto ao CREA ou CAU, detentor de acervo técnico mínimo exigido para esta contratação;
 - O registro do profissional deverá ser comprovado com a apresentação de Certidão de Registro de Pessoa Física junto ao **CREA** ou **CAU**;

- A vinculação deste profissional com a empresa licitante deverá ser comprovada;
- Apresentação de Certidão de Acervo Técnico (emitido pelo CREA ou CAU) ou Atestado de Capacidade Técnica de execução de serviço emitido por pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA ou CAU, de serviços similares ao que se pretende contratar;
- Entenda-se por serviço similar, de acordo com a Lei 14.133. Art. 67, II, a construção de obras de infraestrutura urbana, com a parcela de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação a troca de piso, tendo em vista se tratar de uma obra de baixa complexidade;

OBSERVAÇÕES:

1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante;
 2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;
- III) A licitante deverá apresentar no processo licitatório, além da comprovação de capacidade técnica, os seguintes documentos:
1. Planilha Orçamentária com os valores propostos, assinada pelo responsável técnico da licitante, sempre arredondado com 2 (duas) casas decimais;
 2. Composição dos encargos sociais utilizados no orçamento;
 3. Cronograma Físico-Financeiro proposto pelo licitante;
 4. Demonstrativo da composição do BDI proposto pela licitante;
- 4.1. Para essa obra, foi adotado um BDI de 24,73% utilizando como referência os serviços da EMOP, SINAPI e SCO-RJ.
5. Será exigida apresentação de garantia da empresa vencedora, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, em uma das modalidades previstas no artigo 96, § 1º da Lei nº 14.133/2021, que será liberada de acordo com as condições previstas no edital, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

Subcontratação

Não haverá subcontratação.

Consórcio

Tendo em vista que o valor da contratação não é de grande vulto e o objeto não ser de alta complexidade, havendo diversas empresas nesse ramo, não será admitido a participação de consórcio na presente contratação.

CAPÍTULO V - VISTORIA TÉCNICA

- I) Antes de apresentar sua proposta, o licitante deverá analisar todos os documentos do edital, sendo recomendada a vistoria do local da obra, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões, as quais não poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços.
- II) O licitante poderá vistoriar o local onde será executada a obra objeto desta licitação para inteirar-se das condições técnicas do local e graus de dificuldades existentes, em companhia do servidor Artur Baptista Jevoux, Chefe da Seção de Projetos ou por outro servidor por ele indicado.

III) A visita poderá ser agendada através do telefone (22) 2555-5364, de segunda à sexta feira das 11:30 às 17:00 horas.

III.1) A visita tem como objetivo a análise do local em que serão realizados os serviços, para conhecimento de peculiaridades que possam vir a influenciar nos preços ofertados pelos licitantes. Serão de responsabilidade do CONTRATADO eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação do local onde serão realizados os serviços de reforma da Gruta.

III.2) Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

IV) Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

V) Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar a declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

VI) A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

CAPÍTULO VI - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

- I) A contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após assinatura do Termo Contratual pelas partes, a seguinte documentação:
 - 1. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) dos responsáveis técnicos pela execução, recolhidas juntos ao CREA/RJ ou CAU/RJ;
 - 2. Cadastro Nacional de Obras (CNO);
 - 3. Placa da Obra instalada no canteiro;
- II) Após a entrega de toda documentação relacionada no item anterior, a Fiscalização da Obra emitirá a Ordem de Início de Serviços para o início da execução da obra.
- III) O prazo de execução para esta contratação é de 120 (cento e vinte) dias, contados da Ordem de Início de Serviços emitida pela fiscalização;

Local e horário da prestação dos serviços

Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Escola Coronel Marcelino de Paula, em São Sebastião do Paraíba – 4º Distrito de Cantagalo/RJ, entre o horário de 07:00 às 17:00 de segunda à quinta-feira e 07:00 às 16:00 às sextas-feiras.

Materiais a serem disponibilizados

Todos os materiais e equipamentos empregados na execução dos serviços devem ser de primeira qualidade e serão rejeitados os materiais que não se enquadrem nas especificações contidas na Planilha Orçamentária.

Alterações Contratuais

Sendo necessária a alteração de contrato por aumento ou supressão de serviços, bem como alteração do prazo de execução, deverão ser obedecidos todos os normativos legais, em especial a Lei 14.133/2021.

CAPÍTULO VII - MODELO DE GESTÃO DO OBJETO

- I) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- II) Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- III) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- IV) O órgão ou entidade poderá convocar um representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- V) Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para uma reunião inicial, com o intuito de apresentar o plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

- I) O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
- II) O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- III) Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;
- IV) O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- V) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;
- VI) O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

- I) O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- II) Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

- I) O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- II) O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- III) O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- IV) O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- V) O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- VI) O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- VII) O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CAPÍTULO VIII - DO LIVRO DIÁRIO DE OBRAS

A empresa deverá providenciar e manter um livro Diário de Obra, autenticado pelo responsável técnico pela empresa Contratada e pela Fiscalização, no qual se anotará:

Pela empresa contratada:

- I) A ocorrência de condições meteorológicas prejudiciais ou desfavoráveis ao andamento da obra;
- II) As falhas verificadas em obras ou serviços contratados;
- III) As consultas à Fiscalização e as respostas as suas interpelações;
- IV) As datas de início e de conclusão das etapas, bem como de início e final da obra;
- V) Os acidentes de trabalho ocorridos durante a execução da obra;
- VI) Substituição de sua equipe e número de funcionários que mantém na obra;
- VII) Os serviços em execução no dia, entrada de materiais, relação de equipamentos utilizados em cada etapa e outras anotações julgadas oportunas pela empresa.

Pelo Contratante ou pela Fiscalização:

- I) Apreciação sobre o andamento da obra e sua conformidade aos projetos, especificações, prazos e Cronogramas integrantes do Contrato;

- II) Atestados de veracidade dos registros feitos pela empresa contratada;
- III) Observações que julgue necessário fazer a propósito das consultas e solicitações feitas pela empresa contratada;
- IV) Restrições a respeito do andamento da obra ou da atuação da empresa contratada, de seus empregados e prepostos;
- V) Determinações de providências para o cumprimento dos projetos e especificações e outros fatos que julgue necessários e convenientes aos serviços executados;
- VI) Os dias abonados em razão de chuvas que atrapalhem ou impeçam o andamento normal dos serviços;
- VII) As determinações de retirada imediata de materiais ou serviços que estejam em desacordo com o contratado, seja na qualidade dos materiais empregados ou no resultado dos serviços executados.
- VIII) Terminada a Obra, o Diário de Obra será entregue a esta Secretária Municipal, junto com a Nota Fiscal/Fatura relativa à medição da última etapa da obra.
- IX) A Fiscalização terá acesso a este livro, devendo anotar tudo que julgar necessário, a qualquer tempo.
- X) O livro Diário de Obra será, obrigatoriamente, preenchido diariamente, devendo sempre permanecer no canteiro de obras. Em caso de descumprimento desta disposição, a contratada ficará sujeita à aplicação de penalidade.
- XI) O extravio do Livro Diário de Obra pela Contratada será passível de penalidade.
- XII) O livro físico do Diário de Obras, poderá, a critério da Fiscalização, ser substituído por sistema eletrônico mais eficiente, desde que cumpra com todas as funções elencadas neste Capítulo.

CAPÍTULO IX - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- I) Não produzir os resultados acordados,
- II) Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- III) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

- I) Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.
- II) Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
- III) O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.
- IV) Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 7 (Sete) dias úteis, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo conforme artigo 104, I, a do Decreto n.º 3.982/2023.
- V) O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

- VI) O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- VII) O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.
- VIII) Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- IX) Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- X) O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- XI) A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- XII) O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- XIII) Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- XIV) Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- XV) Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo não superior a 7 (Sete) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- XV.1) Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.
- XVI) Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- XVII) Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- XVIII) Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- XIX) Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

- XX) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- XXI) Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- XXII) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- I) Em até 30 (Trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal eletrônica ou documento de cobrança equivalente, deverão ser adotadas as providências necessárias à liquidação da despesa, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado no prazo de e na forma previstos no instrumento contratual, bem como para o envio das respectivas informações ao setor competente para a realização do pagamento, conforme artigo 113, § 6º do Decreto n.º 3.982/2023.
- II) Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) Prazo de validade;
 - b) Data da emissão;
 - c) Dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) Período respectivo de execução do contrato;
 - e) Valor a pagar;
 - f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- III) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante na forma do artigo 114 do Decreto Municipal n.º 3982/23.
- IV) A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- V) A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- VI) Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- VII) Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- VIII) Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- IX) Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo e forma de pagamento

- I) O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da data da atestação de despesa, na forma do Capítulo VII do Decreto Municipal n.º 3.982/2023.
- II) No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice previsto no respectivo contrato.
- III) O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CAPÍTULO X - FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimentos de Licitação, na modalidade Concorrência, sob a forma Eletrônica, com adoção de critério de julgamento pelo Menor Preço.

Regime de Execução

O regime de execução será de empreitada por preço global, cujo valor total orçado pela SMOSP, e que é o preço máximo para esta licitação, e de R\$ 313.273,32 (Trezentos e treze mil, duzentos e setenta e três reais e trinta e dois centavos).

Critérios de aceitabilidade de preços

O preço total orçado e o preço unitário de cada serviço constante da planilha orçamentária, deverão ficar igual ou abaixo do valor calculado no orçamento de referência.

Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- I) Apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (ata da assembleia de constituição e da eleição da diretoria em exercício, devidamente arquivados e publicados).
- II) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- III) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF).
- II) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- III) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- IV) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

V) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou da sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei ou certidão com restrição;

VI) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

VII) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

VIII) Prova de Regularidade com a Dívida Ativa com o Estado do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Habilitação Econômico-Financeira

I) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

A certidão em que não constar prazo de validade, será atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão.

No caso de certidão positiva de recuperação judicial e extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.

II) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

a) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

b) O atendimento dos índices econômicos previstos na alínea "a" da cláusula 7.1.10 acima deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor global estimado.

Qualificação Técnica

As exigências de qualificação técnicas estão previstas no Capítulo IV, itens I e II deste Projeto Básico.

CAPÍTULO XI - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Programa de Trabalho	Código de Despesa	Ficha / Fonte

CAPÍTULO XII - DA SEGURANÇA DOS TRABALHOS.

- I) Deverão ser observadas em todo o período de execução da obra as normas regulamentares do Ministério do Trabalho, em especial: NR4 – Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, NR 18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção, NR 24 – Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho, referentes a segurança do trabalho em obras de construção.
- II) São obrigações da contrata: fornecer os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual (capacete, botina, luvas, cintos de segurança, óculos de proteção, entre outros de acordo com os serviços em execução) e cobrar sua utilização pelos seus operários.

CAPÍTULO XIII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- II) Assumir as demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei 14.133/2.021 e leis posteriores.
- III) Executar todos os serviços de acordo com os padrões da contratada, baseados na prática profissional das boas normas de execução de serviços técnicos, normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), código de postura do município e especificações de acordo com a regulamentação do CREA ou CAU;
- IV) Apresentar à fiscalização, antes do início dos serviços, o responsável pela execução dos serviços (engenheiro ou arquiteto responsável) indicado no procedimento licitatório, ocasião em que serão fixadas as precauções específicas ligadas à natureza dos trabalhos;
- V) Acatar as recomendações decorrentes das inspeções e sanar as irregularidades porventura indicadas;
- VI) Fornecer a seus empregados todos os equipamentos de proteção individual (EPI) ou coletiva (EPC), adequados a cada tarefa específica;
- VII) Obedecer a todas as recomendações com relação à segurança do trabalho, contidas na Norma Regulamentadora NR-18, aprovada pelo Ministério do Trabalho e Emprego, inclusive a descrita no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;
- VIII) Manter em estado de higiene todas as instalações do canteiro de obra, devendo permanecer limpas, isentas de lixo, detritos em geral e de forma satisfatória ao desempenho das atividades da mesma;
- IX) Obedecer a todas as normas legais que se relacionam com os trabalhos que executa e respeitar as disposições legais trabalhistas da Engenharia de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho;
- X) Sinalizar a área de intervenção, através de placas, quanto às indicações de perigo, instalações e prevenção de acidentes;
- XI) Obrigar o pessoal da obra, a utilizar os equipamentos de segurança;
- XII) Fazer a comunicação, da maneira mais detalhada possível, por escrito, de todo tipo de acidente relacionado a cada intervenção;
- XIII) Credenciar perante o CONTRATANTE todos os funcionários envolvidos na prestação de serviços, com apresentação de cópia autenticada da CTPS devidamente anotada.

XIV) Todos os funcionários deverão estar devidamente UNIFORMIZADOS e identificados através de crachá.

XV) Apresentar à CONTRATANTE o CNO (Cadastro Nacional de Obra) junto a Recita Federal.

CAPÍTULO XIV - DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Os materiais e equipamentos a serem utilizados nas construções devem atender a critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental.

CAPÍTULO XV - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- I) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- II) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- III) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- IV) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro;
- V) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada.

CAPÍTULO X – ANEXOS

- a) Planilha Orçamentária;
- b) Memória de Cálculo;
- c) Cronograma Físico-Financeiro;
- d) Cronograma de prazo de início e conclusão de etapas da obra;
- e) B. D. I;
- f) Projetos;

Cantagalo, 15 de abril de 2026.



Documento assinado digitalmente

CLAUDIO MASIERO COSTA CABRAL

Data: 20/05/2026 14:42:23-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Objeto: OBJETO TRATADO: Reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula, contemplando pintura geral, troca de piso, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias e reparo sem forros, localizada em São Sebastião do Paraíba – 4º Distrito de Cantagalo-RJ, nos termos, condições e exigências estabelecidas neste instrumento

I – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso I: descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

A contratação de empresa especializada para execução dos serviços de reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula, localizada em São Sebastião do Paraíba – 4º Distrito de Cantagalo/RJ, apresenta-se como medida indispensável para assegurar condições adequadas de funcionamento da unidade escolar, garantindo segurança, salubridade, acessibilidade, conservação patrimonial e qualidade do ambiente educacional ofertado à comunidade escolar.

A unidade escolar atualmente necessita de intervenções estruturais e de manutenção corretiva em diversos elementos da edificação, especialmente relacionados à pintura geral, troca de pisos, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias e reparos em forros, conforme apontado no Projeto Básico elaborado pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos. Tais condições comprometem a adequada utilização dos espaços escolares, podendo ocasionar riscos à integridade física de alunos, professores, servidores e demais usuários da unidade.

A ausência de manutenção preventiva e corretiva contínua ao longo do tempo ocasionou desgaste natural das estruturas e acabamentos, resultando em problemas como deterioração de revestimentos, desgaste de pisos, infiltrações pontuais, falhas em instalações hidráulicas, danos em forros e comprometimento de esquadrias. Essas condições impactam diretamente o conforto térmico, a segurança, a higiene e a funcionalidade dos ambientes pedagógicos e administrativos da escola.

Além disso, a precariedade de determinados elementos construtivos pode acarretar agravamento progressivo dos danos estruturais e aumento dos custos futuros de manutenção, caso não sejam adotadas providências tempestivas pela Administração Pública. Sob a perspectiva do interesse público, a intervenção proposta busca preservar o patrimônio público municipal, evitar desperdício de recursos decorrentes de deterioração acelerada e assegurar a continuidade adequada da prestação do serviço público educacional.

A reforma também se mostra necessária para proporcionar melhores condições de ensino e aprendizagem, considerando que ambientes escolares adequados influenciam diretamente no desempenho pedagógico, na permanência dos estudantes e na valorização da comunidade escolar. A melhoria das instalações físicas contribui para um ambiente



mais seguro, organizado, acessível e acolhedor, favorecendo o desenvolvimento das atividades educacionais e administrativas.

Ressalta-se ainda que a Secretaria Municipal de Educação não dispõe de equipe técnica própria, estrutura operacional ou capacidade material suficiente para executar diretamente serviços de engenharia dessa natureza, especialmente considerando a necessidade de mão de obra especializada, equipamentos específicos, responsabilidade técnica e observância das normas técnicas aplicáveis à construção civil.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada para execução da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula revela-se necessária, adequada e alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, segurança, continuidade do serviço público e preservação do patrimônio público, atendendo ao interesse coletivo da comunidade escolar e às finalidades institucionais da Administração Pública, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

II – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

II.1 – Alternativas disponíveis

1.1. Execução da obra por equipe própria da Administração Pública

Vantagens:

- a) Possibilidade de acompanhamento direto e contínuo pela Administração durante toda a execução dos serviços;
- b) Maior controle imediato sobre prioridades e ajustes pontuais da execução;
- c) Redução de dependência de terceiros para pequenas intervenções corretivas.

Desvantagens:

- a) A Administração Municipal não dispõe de equipe técnica própria suficiente para execução integral dos serviços de engenharia previstos;
- b) Necessidade de disponibilização de profissionais especializados em diversas áreas da construção civil, incluindo pintura, instalações hidráulicas, revestimentos e manutenção predial;
- c) Ausência de maquinário, equipamentos e estrutura operacional adequados para execução simultânea de todas as etapas da reforma;



d) Risco de aumento significativo do prazo de execução em razão da limitação operacional do quadro municipal;

e) Possibilidade de prejuízo às demais demandas de manutenção urbana e predial já atendidas pela Secretaria Municipal de Obras.

1.2. Contratação de empresa especializada para execução integral da reforma

Vantagens:

a) Disponibilização de equipe técnica especializada, com profissionais qualificados e experiência na execução de serviços de engenharia e reforma predial;

b) Maior agilidade e eficiência na execução dos serviços, considerando a estrutura operacional própria das empresas do ramo;

c) Possibilidade de execução simultânea de diferentes etapas da obra, reduzindo o prazo global da intervenção;

d) Responsabilidade técnica formalmente atribuída à contratada, mediante emissão de ART/RRT;

e) Melhor previsibilidade de custos, prazos e resultados, com execução baseada em projeto básico, planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro;

f) Redução da sobrecarga administrativa e operacional sobre os setores internos da Prefeitura;

g) Garantia de execução conforme normas técnicas de engenharia, segurança do trabalho e padrões mínimos de qualidade.

Desvantagens:

a) Necessidade de realização de procedimento licitatório, observando os prazos e formalidades previstos na Lei nº 14.133/2021;

b) Necessidade de fiscalização contínua da execução contratual para assegurar conformidade técnica e qualidade dos serviços;

c) Possibilidade de necessidade de ajustes contratuais decorrentes de situações supervenientes identificadas durante a execução da obra.



1.3. Execução parcial pela Administração e contratação complementar de empresa especializada

Vantagens:

- a) Possibilidade de utilização de mão de obra própria em serviços de menor complexidade;
- b) Redução parcial de custos diretos em determinadas etapas da execução;
- c) Maior flexibilidade operacional em serviços pontuais.

Desvantagens:

- a) Elevada complexidade de coordenação entre equipe própria e empresa contratada;
- b) Risco de incompatibilidade técnica entre etapas executadas por diferentes responsáveis;
- c) Dificuldade de definição objetiva de responsabilidades em caso de falhas construtivas;
- d) Possibilidade de atrasos decorrentes da dependência entre frentes distintas de execução;
- e) Redução da eficiência operacional e maior dificuldade de fiscalização.

II.2 – Justificativa da alternativa escolhida

Após análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a contratação de empresa especializada para execução integral da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula representa a solução mais adequada, eficiente e vantajosa para a Administração Pública, sob os aspectos técnico, operacional e econômico.

A solução escolhida mostra-se mais compatível com a complexidade dos serviços previstos no Projeto Básico, que envolvem múltiplas disciplinas da construção civil, incluindo pintura geral, troca de pisos, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias e reparos em forros. Tais serviços demandam mão de obra qualificada, equipamentos específicos, gestão integrada da execução e responsabilidade técnica formalmente atribuída.

Além disso, a Administração Municipal não possui estrutura operacional própria suficiente para executar a obra dentro do prazo necessário e com o padrão de qualidade exigido para ambientes escolares. A utilização de empresa especializada permite maior eficiência na mobilização de recursos humanos e materiais, redução do tempo de execução e melhor controle técnico dos serviços.



Sob o aspecto econômico, a contratação mediante procedimento licitatório possibilita ampla competitividade entre empresas do setor, favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com os princípios da economicidade e da eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

A escolha também reduz riscos operacionais relacionados à execução da obra, uma vez que a contratada será responsável pelo fornecimento de mão de obra, equipamentos, materiais, cumprimento das normas de segurança do trabalho, emissão de ART/RRT e demais obrigações técnicas e legais inerentes à execução contratual.

Destaca-se ainda que a solução adotada contribui para preservação do patrimônio público, melhoria das condições estruturais da unidade escolar e garantia de ambientes adequados ao desenvolvimento das atividades educacionais, atendendo ao interesse público e à continuidade da prestação do serviço público de educação.

Dessa forma, verifica-se que a contratação de empresa especializada para execução integral da reforma apresenta a melhor relação entre custo, benefício, eficiência operacional, segurança técnica e atendimento das necessidades da Administração, sendo a alternativa mais adequada para atender aos objetivos desta contratação.

III – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Fundamento: art. 6º, inciso XX, e art. 18, § 1º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para execução de obra de reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula, localizada em São Sebastião do Paraíba – 4º Distrito de Cantagalo/RJ, contemplando serviços de pintura geral, troca de piso, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias e reparos em forros, conforme especificações técnicas constantes no Projeto Básico, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e demais documentos técnicos anexos ao processo administrativo.

A contratação será realizada sob o regime de empreitada por preço global, considerando que os quantitativos e serviços encontram-se suficientemente definidos nos documentos técnicos elaborados pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, permitindo a adequada caracterização do objeto e a responsabilização integral da contratada pela execução da obra.

A solução foi estruturada para atender integralmente às necessidades de recuperação, conservação e melhoria das condições estruturais e funcionais da unidade escolar, abrangendo, de forma integrada, os seguintes serviços principais:

a) Pintura geral interna e externa da edificação, incluindo preparação de superfícies, correções, aplicação de seladores, massas e tintas apropriadas;



- b) Troca de pisos deteriorados, compreendendo remoção dos revestimentos existentes, regularização das bases e instalação de novos materiais compatíveis com o ambiente escolar;
- c) Revisão e adequação das instalações hidráulicas, incluindo reparos, substituições e correções necessárias para garantir pleno funcionamento e evitar vazamentos e desperdícios;
- d) Manutenção e recuperação de esquadrias, incluindo ajustes, reparos, substituições pontuais e adequações necessárias ao correto funcionamento;
- e) Reparos em forros e elementos de acabamento comprometidos pelo desgaste natural ou patologias construtivas;
- f) Serviços complementares indispensáveis à perfeita execução da obra, incluindo limpeza final, transporte de materiais, proteção de áreas e destinação adequada de resíduos.

A execução da solução deverá observar rigorosamente os projetos, especificações técnicas, normas da ABNT, normas de segurança do trabalho, legislação urbanística aplicável e demais exigências previstas no Projeto Básico e nos documentos complementares da contratação.

A obra deverá ser executada no prazo estimado de 120 (cento e vinte) dias, contados da emissão da Ordem de Início de Serviços, conforme cronograma físico-financeiro elaborado pela Administração.

O valor estimado da contratação, conforme orçamento elaborado pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, corresponde a R\$ 313.273,32 (trezentos e treze mil duzentos e setenta e três reais e trinta e dois centavos), considerando composições referenciais baseadas em sistemas oficiais de custos de obras públicas, incluindo EMOP, SINAPI e SCO-RJ, acrescidos do BDI definido para a contratação.

A memória de cálculo dos quantitativos, os levantamentos técnicos, a planilha orçamentária detalhada, o cronograma físico-financeiro, o memorial descritivo e o Projeto Básico integram os anexos deste Estudo Técnico Preliminar e servem de suporte para definição da solução escolhida e para adequada caracterização do objeto.

A solução proposta foi concebida de forma integrada, considerando a interdependência entre os diversos serviços de engenharia previstos, permitindo maior eficiência operacional, compatibilidade técnica entre as etapas executivas e melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e logísticos, promovendo economicidade e racionalização da execução contratual.

A finalidade principal da contratação é assegurar condições adequadas de segurança, funcionalidade, salubridade, conservação e conforto da unidade escolar, proporcionando



ambiente apropriado ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas, bem como preservando o patrimônio público municipal e garantindo a continuidade da prestação do serviço público de educação com qualidade e segurança para toda a comunidade escolar.

IV – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

A contratação da empresa especializada para execução da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula deverá observar requisitos técnicos, operacionais, legais, de segurança e de desempenho indispensáveis para assegurar a adequada execução da obra, a qualidade dos serviços prestados e a proteção do interesse público.

Os requisitos a seguir constituem parâmetros mínimos obrigatórios para a contratação:

1.1. Requisitos Técnicos da Execução

- a) Execução integral dos serviços de engenharia conforme Projeto Básico, planilha orçamentária, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos que integram o processo administrativo;
- b) Realização dos serviços de pintura, troca de piso, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias e reparos em forros em conformidade com as normas técnicas aplicáveis da ABNT e demais regulamentações pertinentes;
- c) Utilização exclusiva de materiais de primeira qualidade, novos e compatíveis com as especificações técnicas definidas pela Administração;
- d) Emprego de mão de obra qualificada e tecnicamente capacitada para execução de cada etapa da obra;
- e) Responsabilidade integral da contratada pelo fornecimento de materiais, ferramentas, equipamentos, máquinas, transporte e demais insumos necessários à perfeita execução do objeto;
- f) Execução dos serviços observando padrões mínimos de acabamento, durabilidade, segurança e funcionalidade compatíveis com ambiente escolar;
- g) Correção imediata de serviços executados em desconformidade com as especificações técnicas ou que apresentem vícios, falhas ou defeitos construtivos.

1.2. Requisitos Operacionais

- a) Disponibilização de equipe técnica compatível com a complexidade e o porte da obra;



- b) Manutenção de responsável técnico devidamente habilitado durante toda a execução contratual;
- c) Cumprimento rigoroso do cronograma físico-financeiro aprovado pela Administração;
- d) Organização da execução de forma a minimizar impactos nas atividades escolares e administrativas da unidade;
- e) Adoção de medidas de proteção e isolamento das áreas em execução, visando preservar a segurança de alunos, servidores e usuários da unidade escolar;
- f) Disponibilização de equipamentos e maquinários em condições adequadas de funcionamento e segurança;
- g) Limpeza permanente do local da obra e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante a execução dos serviços.

1.3. Requisitos de Qualificação Técnica

- a) Comprovação de registro da empresa e do responsável técnico junto ao CREA ou CAU, conforme natureza dos serviços;
- b) Apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) ou atestados de capacidade técnica compatíveis com o objeto da contratação, demonstrando experiência anterior na execução de serviços similares;
- c) Comprovação de vínculo entre a empresa licitante e o responsável técnico indicado para a execução da obra;
- d) Demonstração de capacidade operacional compatível com os serviços previstos no Projeto Básico.

1.4. Requisitos de Segurança do Trabalho

- a) Cumprimento integral das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho aplicáveis à construção civil, especialmente:
 - NR-06 – Equipamentos de Proteção Individual;
 - NR-18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
 - NR-35 – Trabalho em Altura, quando aplicável;
 - NR-12 – Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos.
- b) Fornecimento obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados a todos os trabalhadores envolvidos na execução;



- c) Adoção de medidas preventivas para evitar acidentes e garantir a segurança da comunidade escolar durante a execução da obra;
- d) Sinalização e isolamento das áreas em obras sempre que necessário.

1.5. Requisitos Legais e Documentais

- a) Atendimento integral às exigências de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica previstas na Lei nº 14.133/2021;
- b) Apresentação de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) antes do início da execução dos serviços;
- c) Apresentação do Cadastro Nacional de Obras (CNO), quando aplicável;
- d) Cumprimento integral das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e tributárias relativas aos profissionais envolvidos na execução da obra;
- e) Observância das normas ambientais e urbanísticas aplicáveis à execução contratual.

1.6. Requisitos de Gestão e Fiscalização

- a) Manutenção de comunicação permanente entre a contratada e a fiscalização designada pela Administração;
- b) Registro diário das atividades executadas em Diário de Obras físico ou eletrônico;
- c) Apresentação de medições periódicas acompanhadas de memória de cálculo e documentação comprobatória da execução;
- d) Submissão da execução à fiscalização técnica e administrativa da Administração Municipal;
- e) Possibilidade de aplicação de glosas, notificações e penalidades em caso de inexecução, atraso ou descumprimento contratual.

1.7. Conclusão

Os requisitos acima estabelecidos visam assegurar que a contratação da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula seja executada com qualidade, segurança, eficiência e conformidade técnica, garantindo a adequada aplicação dos recursos públicos e a entrega de ambiente escolar seguro, funcional e apropriado ao desenvolvimento das atividades educacionais.



V – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021.

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para execução da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula, localizada em São Sebastião do Paraíba – 4º Distrito de Cantagalo/RJ, abrangendo um conjunto integrado de serviços de engenharia destinados à recuperação, manutenção e melhoria das condições estruturais, funcionais e estéticas da unidade escolar.

A contratação deverá contemplar a execução completa dos serviços previstos no Projeto Básico, na planilha orçamentária, no memorial descritivo e no cronograma físico-financeiro elaborados pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, compreendendo, de forma integrada e coordenada, todas as etapas necessárias à adequada recuperação da edificação escolar.

A solução engloba, entre outros, os seguintes serviços principais:

- a) Pintura geral interna e externa da unidade escolar, incluindo preparação de superfícies, correções, aplicação de seladores, massas e tintas apropriadas;
- b) Remoção e substituição de pisos deteriorados, com regularização das bases e instalação de novos revestimentos compatíveis com a utilização escolar;
- c) Revisão, manutenção e adequação das instalações hidráulicas, visando corrigir vazamentos, falhas operacionais e desgastes decorrentes do uso contínuo;
- d) Recuperação e manutenção de esquadrias, incluindo ajustes, reparos, substituições pontuais e adequações necessárias ao perfeito funcionamento;
- e) Reparos e recuperação de forros e demais elementos de acabamento comprometidos;
- f) Execução de serviços complementares indispensáveis ao perfeito funcionamento e acabamento da obra, incluindo limpeza final, retirada de entulhos, proteção de áreas e destinação adequada de resíduos.

A execução deverá ocorrer de maneira planejada, organizada e segura, observando as normas técnicas da ABNT, normas de segurança do trabalho, exigências ambientais e demais regulamentações aplicáveis à construção civil e aos ambientes escolares.

A empresa contratada será responsável pelo fornecimento integral de mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, transporte, EPIs, máquinas e todos os insumos necessários à completa execução da obra, garantindo compatibilidade técnica entre os serviços executados e observância aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela Administração.



A solução deverá ser executada sob regime de empreitada por preço global, permitindo melhor controle da execução contratual, previsibilidade orçamentária e responsabilização integral da contratada pela entrega do objeto em condições adequadas de funcionamento, qualidade e segurança.

Durante a execução, deverão ser adotadas medidas específicas para minimizar impactos às atividades escolares, incluindo isolamento de áreas em obras, organização das frentes de trabalho, controle de resíduos e observância das rotinas da unidade escolar, preservando a segurança de alunos, servidores e demais usuários.

A contratada deverá manter responsável técnico habilitado durante toda a execução da obra, com emissão de ART ou RRT, além de manter Diário de Obras atualizado, registrando diariamente as atividades executadas, ocorrências, orientações da fiscalização e demais informações relevantes ao acompanhamento contratual.

Quanto à manutenção e assistência técnica, a contratada permanecerá responsável pela solidez, segurança, qualidade e perfeito funcionamento dos serviços executados, nos termos da legislação civil, das normas técnicas aplicáveis e das disposições contratuais, devendo corrigir, às suas expensas, quaisquer falhas, defeitos ou vícios construtivos identificados dentro do período legal de responsabilidade.

A fiscalização da execução será realizada pela Administração Municipal, por meio de servidores designados, responsáveis pelo acompanhamento técnico, administrativo e financeiro do contrato, incluindo conferência de medições, controle de qualidade, verificação do cumprimento do cronograma e emissão dos termos de recebimento provisório e definitivo.

A solução escolhida atende integralmente à necessidade identificada neste Estudo Técnico Preliminar, proporcionando melhoria das condições físicas da unidade escolar, preservação do patrimônio público, aumento da segurança e da funcionalidade dos ambientes educacionais e garantia de condições adequadas para continuidade da prestação do serviço público de educação com qualidade, eficiência e segurança.

VI – PROVIDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021.

Antes da celebração do contrato para execução da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula, a Administração deverá adotar um conjunto de providências administrativas, técnicas e operacionais indispensáveis para assegurar a adequada formalização da contratação, a correta execução da obra e a eficiente fiscalização contratual, observando os princípios da legalidade, eficiência, planejamento e interesse público.

As providências a seguir descritas deverão ser implementadas previamente ao início da execução contratual:



1. Providências de Planejamento Técnico

- a) Finalizar e validar todos os documentos técnicos da contratação, incluindo Projeto Básico, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e composições de custos;
- b) Confirmar os quantitativos e especificações técnicas constantes dos documentos elaborados pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
- c) Realizar vistoria técnica definitiva no imóvel para conferência das condições atuais da unidade escolar e compatibilização das soluções previstas;
- d) Verificar eventuais interferências operacionais relacionadas ao funcionamento da unidade escolar durante a execução da obra;
- e) Consolidar a memória de cálculo e demais documentos que fundamentam a estimativa de custos da contratação.

2. Providências Jurídico-Administrativas

- a) Elaborar o Termo de Referência e demais peças necessárias à instrução do processo licitatório;
- b) Promover a adequada instrução processual, contendo Estudo Técnico Preliminar, pesquisa de preços, justificativas, pareceres e documentos exigidos pela Lei nº 14.133/2021;
- c) Definir a modalidade licitatória, o critério de julgamento e o regime de execução mais adequados ao objeto;
- d) Submeter o processo à análise jurídica e aos controles internos competentes;
- e) Providenciar reserva orçamentária e verificar a compatibilidade da contratação com o planejamento orçamentário e financeiro da Administração;
- f) Providenciar publicação dos atos necessários à realização da licitação e futura contratação.

3. Providências Relacionadas à Unidade Escolar

- a) Planejar, em conjunto com a direção da unidade escolar, a organização da execução da obra, visando minimizar impactos nas atividades pedagógicas e administrativas;
- b) Definir áreas de isolamento e medidas de segurança para proteção de alunos, professores, servidores e demais usuários da escola;



c) Organizar cronograma de execução compatível com o calendário escolar, sempre que possível;

d) Comunicar previamente à comunidade escolar sobre a realização da obra e possíveis intervenções temporárias na rotina da unidade.

4. Providências Relacionadas à Fiscalização e Gestão Contratual

a) Designar formalmente fiscal técnico, fiscal administrativo e gestor do contrato, conforme previsto nos arts. 117 a 122 da Lei nº 14.133/2021;

b) Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual quanto aos procedimentos de acompanhamento da obra, conferência de medições, controle documental e registros de execução;

c) Elaborar modelos de relatórios de fiscalização, termos de recebimento, checklists de vistoria e formulários de acompanhamento;

d) Definir fluxo interno de comunicação entre fiscalização, gestão contratual, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Obras;

e) Estabelecer mecanismos de controle das medições, cronograma físico-financeiro e qualidade dos serviços executados.

5. Providências Relacionadas à Segurança e Controle Operacional

a) Exigir da futura contratada a apresentação de ART/RRT, CNO e demais documentos obrigatórios antes do início da execução;

b) Definir procedimentos para controle de acesso de trabalhadores ao ambiente escolar;

c) Planejar medidas de segurança relacionadas à circulação de pessoas, armazenamento de materiais e operação de equipamentos;

d) Preparar rotinas de acompanhamento do Diário de Obras e registros fotográficos da execução.

6. Providências de Transparência e Controle

a) Garantir o registro formal e organizado de todos os atos e documentos do processo administrativo;

b) Assegurar publicidade aos atos essenciais da contratação, conforme exigido pela legislação;



c) Manter atualizadas as informações relativas à execução contratual nos sistemas oficiais utilizados pela Administração;

d) Organizar documentação necessária à futura prestação de contas e controle interno e externo.

7. Conclusão

As providências acima descritas são indispensáveis para assegurar que a contratação da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula seja realizada de forma planejada, segura, eficiente e em conformidade com a legislação vigente. A adoção prévia dessas medidas permitirá maior controle da execução contratual, redução de riscos operacionais e melhor qualidade na entrega da obra, garantindo o adequado atendimento ao interesse público e às necessidades da comunidade escolar.

VII – CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso XI, da Lei nº 14.133/2021.

Considerando as características da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula e a necessidade de assegurar plena funcionalidade, segurança e eficiência da solução proposta, identificam-se contratações correlatas e/ou interdependentes que poderão ser necessárias de forma complementar, simultânea ou posterior à execução da obra principal.

Tais contratações possuem relação funcional com o objeto deste Estudo Técnico Preliminar, contribuindo para a adequada manutenção da unidade escolar e para a preservação das melhorias realizadas.

1. Serviços de manutenção elétrica

1.1. Relação com o objeto principal

Durante a execução da reforma poderão ser identificadas necessidades complementares relacionadas às instalações elétricas da unidade escolar, tais como substituição de fiação deteriorada, revisão de quadros elétricos, troca de luminárias, interruptores e tomadas.

1.2. Caracterização da correlação

A contratação de serviços elétricos é considerada correlata porque:

- a) complementa a recuperação estrutural e funcional da unidade escolar;
- b) contribui para a segurança dos usuários e prevenção de acidentes;
- c) melhora as condições de iluminação e funcionamento dos ambientes pedagógicos;



d) pode ser necessária em razão de intervenções identificadas durante a execução da reforma.

2. Aquisição de mobiliário e equipamentos escolares

2.1. *Relação com o objeto principal*

A melhoria das condições físicas da unidade escolar poderá demandar renovação ou adequação de mobiliários e equipamentos utilizados nos ambientes reformados.

2.2. *Caracterização da correlação*

Trata-se de contratação correlata porque:

- a) complementa a funcionalidade dos ambientes recuperados;
- b) contribui para melhoria das condições pedagógicas e administrativas;
- c) possibilita melhor aproveitamento dos espaços reformados;
- d) auxilia na preservação das melhorias executadas na obra.

3. Serviços de manutenção predial complementar

3.1. *Relação com o objeto principal*

Durante a execução da obra poderão ser identificadas necessidades adicionais de manutenção predial não contempladas inicialmente no escopo da reforma.

3.2. *Caracterização da correlação*

Esta contratação é correlata porque:

- a) complementa a recuperação das condições estruturais da unidade;
- b) evita agravamento de patologias construtivas identificadas posteriormente;
- c) assegura continuidade das condições adequadas de uso da edificação;
- d) contribui para preservação do patrimônio público municipal.

4. Serviços de limpeza pós-obra e destinação de resíduos

4.1. *Relação com o objeto principal*

Embora a contratada deva realizar limpeza final da obra, poderá haver necessidade de contratação complementar de serviços especializados para limpeza pesada, retirada de resíduos específicos ou destinação ambiental adequada de determinados materiais.



4.2. Caracterização da correlação

A contratação possui caráter interdependente porque:

- a) contribui para entrega da unidade em condições adequadas de utilização;
- b) garante conformidade com normas ambientais e sanitárias;
- c) reduz riscos relacionados ao descarte inadequado de resíduos da construção civil;
- d) assegura melhores condições de segurança e higiene no retorno integral das atividades escolares.

5. Serviços de manutenção preventiva futura

5.1. Relação com o objeto principal

Após a conclusão da reforma, a Administração poderá necessitar implementar contratos contínuos de manutenção preventiva da unidade escolar.

5.2. Caracterização da correlação

A contratação é correlata porque:

- a) contribui para conservação das melhorias executadas;
- b) reduz a necessidade de futuras intervenções corretivas de grande porte;
- c) amplia a vida útil dos elementos reformados;
- d) promove economicidade e preservação do patrimônio público.

6. Síntese da Interdependência

As contratações correlatas identificadas possuem relação direta com a solução proposta neste ETP, pois:

- a) complementam tecnicamente a execução da reforma;
- b) contribuem para funcionalidade, segurança e conservação da unidade escolar;
- c) ampliam a eficiência dos investimentos públicos realizados;
- d) asseguram melhores condições de uso e manutenção da edificação;
- e) fortalecem a continuidade da prestação do serviço público educacional.



Dessa forma, recomenda-se que a Administração considere tais contratações em seu planejamento institucional e orçamentário, promovendo integração entre as ações de manutenção, conservação e melhoria da infraestrutura escolar da Rede Municipal de Ensino.

VIII – SUSTENTABILIDADE

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021.

A contratação de empresa especializada para execução da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula envolve atividades típicas da construção civil que possuem potencial de impacto ambiental, especialmente em razão da geração de resíduos, consumo de materiais e utilização de recursos naturais. Dessa forma, a solução proposta deverá observar práticas sustentáveis e medidas mitigadoras voltadas à redução dos impactos ambientais, à utilização racional de recursos e à adequada destinação dos resíduos gerados durante a execução da obra.

A adoção de critérios de sustentabilidade na contratação busca alinhar a execução da reforma aos princípios da eficiência, responsabilidade socioambiental e desenvolvimento sustentável, promovendo não apenas a melhoria da infraestrutura escolar, mas também a preservação ambiental e a conscientização quanto ao uso adequado dos recursos públicos.

1. Possíveis impactos ambientais da contratação

A execução dos serviços poderá gerar os seguintes impactos ambientais:

- a) Geração de resíduos da construção civil, tais como entulhos, restos de revestimentos, embalagens, resíduos de pintura, madeira, metais e materiais hidráulicos;
- b) Produção de poeira, ruídos e particulados durante a execução dos serviços;
- c) Consumo de água e energia elétrica durante a obra;
- d) Possibilidade de descarte inadequado de resíduos caso não sejam adotados procedimentos corretos de gerenciamento;
- e) Utilização de materiais e insumos que podem causar impactos ambientais se empregados sem controle adequado.

2. Medidas mitigadoras e práticas sustentáveis

Para minimizar os impactos ambientais decorrentes da execução da obra, deverão ser adotadas as seguintes medidas:



2.1. Gestão e destinação adequada de resíduos

- a) Separação, acondicionamento e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante a execução da obra;
- b) Transporte e descarte dos resíduos em locais devidamente licenciados e autorizados pelos órgãos competentes;
- c) Prioridade à reutilização e reciclagem de materiais sempre que tecnicamente possível;
- d) Proibição de descarte irregular de entulhos, resíduos líquidos ou materiais contaminantes.

2.2. Uso racional de recursos naturais

- a) Utilização racional de água durante a execução dos serviços;
- b) Controle do consumo de energia elétrica e desligamento de equipamentos quando não estiverem em uso;
- c) Planejamento adequado do uso de materiais para evitar desperdícios;
- d) Preferência, sempre que possível, por materiais de maior durabilidade e menor impacto ambiental.

2.3. Controle de poluição e impactos operacionais

- a) Adoção de medidas para controle de poeira e particulados durante demolições, cortes e remoções;
- b) Organização do canteiro de obras de forma a reduzir impactos à rotina escolar e ao entorno;
- c) Controle de ruídos, especialmente em horários de funcionamento da unidade escolar;
- d) Limpeza periódica das áreas de trabalho para evitar acúmulo de resíduos e materiais dispersos.

2.4. Segurança ambiental e prevenção de danos

- a) Armazenamento adequado de tintas, solventes e demais produtos químicos utilizados na obra;
- b) Prevenção de vazamentos e contaminações do solo ou redes de drenagem;



- c) Adoção de práticas seguras no manuseio de materiais potencialmente poluentes;
- d) Cumprimento das normas ambientais e sanitárias aplicáveis à construção civil.

3. Logística reversa e reciclagem

Quando aplicável, a contratada deverá observar mecanismos de logística reversa e reciclagem, especialmente em relação a:

- a) Embalagens de tintas, solventes e produtos químicos;
- b) Materiais metálicos e componentes reaproveitáveis;
- c) Resíduos recicláveis provenientes da execução da obra;
- d) Equipamentos ou componentes eventualmente substituídos durante a reforma.

Sempre que tecnicamente viável, deverá ser priorizado o encaminhamento dos materiais recicláveis para cooperativas, empresas licenciadas ou programas de reaproveitamento ambientalmente adequados.

4. Sustentabilidade socioambiental da solução

A reforma da unidade escolar também produz benefícios socioambientais relevantes, tais como:

- a) Melhoria das condições de salubridade, conforto e segurança dos ambientes escolares;
- b) Preservação do patrimônio público municipal;
- c) Ampliação da vida útil da edificação, reduzindo necessidade de futuras intervenções corretivas de grande porte;
- d) Promoção de ambiente mais adequado ao desenvolvimento das atividades educacionais;
- e) Estímulo indireto à educação ambiental por meio da valorização de espaços públicos conservados e organizados.

5. Conclusão

A solução proposta incorpora medidas voltadas à sustentabilidade ambiental, ao uso racional de recursos e à adequada gestão dos resíduos da construção civil, buscando minimizar impactos ambientais e assegurar conformidade com a legislação vigente. Dessa forma, a contratação contribui não apenas para melhoria da infraestrutura escolar,



mas também para fortalecimento das práticas de responsabilidade socioambiental no âmbito da Administração Pública Municipal.

IX – RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso IX, da Lei nº 14.133/2021.

A contratação da empresa especializada para execução da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula tem como objetivo alcançar resultados que promovam melhoria significativa das condições estruturais, funcionais, operacionais e pedagógicas da unidade escolar, garantindo maior eficiência na prestação do serviço público educacional e adequada preservação do patrimônio público municipal.

Os principais resultados pretendidos com a contratação são os seguintes:

1. Melhoria das condições de segurança da unidade escolar

- a) Redução de riscos de acidentes decorrentes do desgaste de pisos, forros, esquadrias e instalações hidráulicas;
- b) Adequação das condições físicas da edificação para utilização segura por alunos, professores, servidores e demais usuários;
- c) Melhoria das condições de circulação e utilização dos ambientes escolares.

2. Preservação e valorização do patrimônio público

- a) Recuperação das estruturas e acabamentos deteriorados pelo uso contínuo e pela ação do tempo;
- b) Ampliação da vida útil da edificação escolar;
- c) Redução da necessidade de futuras intervenções corretivas emergenciais;
- d) Melhor conservação dos bens públicos municipais.

3. Melhoria das condições de ensino e aprendizagem

- a) Disponibilização de ambientes mais adequados, organizados e confortáveis para desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- b) Melhoria das condições de salubridade, iluminação, conservação e funcionalidade dos espaços escolares;
- c) Fortalecimento do ambiente educacional e do bem-estar da comunidade escolar.



4. Aumento da eficiência operacional da unidade escolar

- a) Correção de problemas estruturais e funcionais que impactam diretamente a rotina administrativa e pedagógica;
- b) Melhoria do funcionamento das instalações hidráulicas e demais sistemas da edificação;
- c) Redução de interrupções e transtornos decorrentes de falhas prediais.

5. Maior economicidade para a Administração Pública

- a) Redução de custos futuros com manutenções emergenciais e reparos corretivos de maior complexidade;
- b) Melhor aproveitamento dos recursos públicos mediante execução planejada e preventiva;
- c) Garantia de maior durabilidade dos serviços executados e dos materiais empregados.

6. Atendimento ao interesse público e à legislação vigente

- a) Adequação da infraestrutura escolar às necessidades da comunidade educacional;
- b) Cumprimento dos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público previstos na Lei nº 14.133/2021;
- c) Fortalecimento da política pública de manutenção e valorização da rede municipal de ensino.

7. Resultados socioambientais

- a) Melhoria das condições de higiene, organização e conforto da unidade escolar;
- b) Destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante a execução da obra;
- c) Promoção de ambiente mais saudável, seguro e adequado ao convívio escolar.

8. Conclusão

Os resultados pretendidos com a contratação estão diretamente relacionados à melhoria da infraestrutura da Escola Coronel Marcelino de Paula, à preservação do patrimônio público e à garantia de condições adequadas para continuidade da prestação do serviço público educacional. A solução proposta busca assegurar maior segurança,



funcionalidade, eficiência e qualidade dos ambientes escolares, atendendo às necessidades da comunidade educacional e ao interesse público de forma planejada, econômica e sustentável.

X – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

A estimativa do valor da contratação para execução da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula foi elaborada com base nos quantitativos constantes do Projeto Básico, memorial descritivo, planilha orçamentária e demais documentos técnicos produzidos pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

O orçamento estimativo considerou os serviços necessários à execução integral da obra, abrangendo pintura geral, troca de pisos, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias, reparos em forros e demais serviços complementares indispensáveis à adequada recuperação da unidade escolar.

Para composição dos custos unitários e globais foram utilizados sistemas referenciais oficiais de preços aplicáveis às obras públicas, especialmente tabelas do EMOP, SINAPI e SCO-RJ, observando os parâmetros técnicos vigentes à época da elaboração do orçamento, bem como incidência de BDI compatível com a natureza da contratação.

A memória de cálculo contempla levantamento quantitativo detalhado dos serviços, materiais, mão de obra, equipamentos, encargos sociais e custos indiretos necessários à execução da obra, estando todos os documentos anexados ao processo administrativo e integrando este Estudo Técnico Preliminar.

O valor global estimado para a contratação corresponde a:

Valor estimado da contratação:

R\$ 313.273,32

(trezentos e treze mil duzentos e setenta e três reais e trinta e dois centavos).

A estimativa foi elaborada considerando:

- a) Quantitativos levantados em vistoria técnica da unidade escolar;
- b) Especificações técnicas definidas no Projeto Básico e memorial descritivo;
- c) Custos referenciais oficiais de obras públicas;
- d) Condições locais de execução;
- e) Encargos trabalhistas, previdenciários e tributários incidentes;



f) Custos operacionais, mobilização, transporte e administração da obra;

g) Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) aplicáveis ao objeto.

A Administração entende que o valor estimado é compatível com os preços praticados no mercado da construção civil para serviços de natureza semelhante, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

A planilha orçamentária detalhada, memória de cálculo, composições de custos unitários e cronograma físico-financeiro constituem anexos deste ETP e servirão de base para instrução do procedimento licitatório e futura execução contratual.

XI – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.

Após análise técnica das características da contratação, conclui-se que a execução da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula deverá ocorrer sem parcelamento do objeto, sendo recomendada a contratação de empresa especializada para execução integral da obra, mediante adjudicação global.

A solução adotada mostra-se mais adequada sob os aspectos técnico, operacional, econômico e de gestão contratual, considerando que os serviços previstos possuem elevada interdependência entre si e necessitam de execução coordenada e integrada para garantir compatibilidade técnica, eficiência operacional e adequada qualidade final da obra.

Os serviços de pintura, troca de pisos, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias, reparos em forros e demais atividades complementares apresentam conexão direta entre as etapas executivas, exigindo planejamento unificado, compatibilização de cronograma, gerenciamento centralizado da obra e responsabilidade técnica única.

O parcelamento da contratação em múltiplos contratos ou lotes poderia ocasionar:

a) Dificuldades de coordenação entre diferentes empresas executoras;

b) Risco de incompatibilidade técnica entre serviços interdependentes;

c) Maior complexidade de fiscalização e gestão contratual;

d) Possibilidade de atrasos decorrentes da dependência entre etapas executadas por contratadas distintas;

e) Aumento de custos indiretos relacionados à mobilização de múltiplas empresas;

f) Dificuldade de definição de responsabilidades em caso de falhas construtivas ou defeitos de execução;



g) Potencial prejuízo à economicidade e à eficiência da contratação.

Além disso, a execução integral por única contratada proporciona maior racionalização administrativa, melhor controle da execução, padronização dos serviços, otimização logística e redução de riscos operacionais durante a realização da obra.

A contratação será estruturada mediante elaboração de 01 (um) Termo de Referência/Projeto Básico, contemplando todos os serviços previstos para a reforma da unidade escolar.

O tipo de adjudicação recomendado é o de adjudicação global, considerando que o objeto constitui solução única e integrada de engenharia, cuja fragmentação comprometeria a eficiência da execução e a adequada obtenção dos resultados pretendidos pela Administração.

Dessa forma, conclui-se que o não parcelamento da contratação atende de maneira mais eficiente ao interesse público, observando os princípios da economicidade, eficiência, planejamento, segurança e adequada gestão contratual previstos na Lei nº 14.133/2021.

XII – FORMA DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

Fundamento: arts. 6º, XXXVIII, 11, 18 e 28 da Lei nº 14.133/2021.

Após análise das características do objeto, dos valores estimados da contratação e da necessidade de observância aos princípios da legalidade, competitividade, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conclui-se que a forma mais adequada para seleção do fornecedor será por meio de procedimento licitatório.

1. Modalidade recomendada: Licitação

A contratação deverá ocorrer mediante realização de licitação, na modalidade compatível com o objeto e o valor estimado da contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que a reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula caracteriza-se como obra de engenharia comum, com especificações técnicas usuais e plenamente definidas no Projeto Básico, planilha orçamentária e memorial descritivo.

A adoção da licitação justifica-se pelos seguintes fatores:

- a) Necessidade de assegurar ampla competitividade entre empresas do ramo da construção civil;
- b) Possibilidade de obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública;
- c) Garantia de observância aos princípios da isonomia, transparência, economicidade e eficiência;



- d) Existência de múltiplos fornecedores aptos à execução do objeto;
- e) Viabilidade de definição objetiva dos critérios de julgamento e das especificações técnicas da contratação.

Considerando o valor estimado da contratação e a natureza do objeto, recomenda-se a utilização da modalidade concorrência ou pregão eletrônico, caso o objeto seja caracterizado como serviço comum de engenharia, conforme definição e entendimento jurídico aplicável à fase preparatória da contratação.

O critério de julgamento sugerido é o de menor preço global, em razão da necessidade de execução integrada da obra e da adoção de adjudicação global do objeto.

2. Inaplicabilidade da dispensa de licitação

A contratação direta por dispensa de licitação não se mostra aplicável ao presente caso, considerando que:

- a) O valor estimado da contratação ultrapassa os limites legais previstos para dispensa por valor;
- b) Não se identificam hipóteses emergenciais ou situações excepcionais previstas nos arts. 72 a 75 da Lei nº 14.133/2021;
- c) O objeto possui ampla oferta de mercado e plena possibilidade de competição entre fornecedores especializados;
- d) A realização de procedimento competitivo mostra-se mais vantajosa e adequada ao interesse público.

3. Inaplicabilidade da inexigibilidade de licitação

Também não se verifica hipótese de inexigibilidade de licitação, uma vez que:

- a) O objeto não possui natureza singular capaz de inviabilizar a competição;
- b) Existem diversas empresas de engenharia e construção civil aptas à execução dos serviços previstos;
- c) Não há exclusividade técnica, comercial ou operacional que justifique contratação direta;
- d) Os serviços podem ser plenamente especificados e comparados objetivamente em procedimento competitivo.



4. Conclusão

Diante da análise realizada, conclui-se que a forma mais adequada para seleção do fornecedor será mediante procedimento licitatório, observando-se a modalidade legalmente aplicável ao objeto e ao valor estimado da contratação, com adoção do critério de julgamento por menor preço global.

A solução escolhida atende aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência, planejamento e transparência previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando maior vantagem para a Administração Pública e adequada execução da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula.

XIII – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso XIII, e art. 6º, inciso XX, da Lei nº 14.133/2021.

Após a realização dos estudos técnicos, levantamentos, análises de mercado e avaliação das necessidades da Administração Pública, conclui-se que a contratação de empresa especializada para execução da reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula mostra-se plenamente viável, necessária e adequada ao atendimento do interesse público que fundamenta a presente demanda.

Os estudos realizados demonstraram que a unidade escolar apresenta necessidade de intervenções estruturais e de manutenção corretiva destinadas à recuperação das condições de segurança, funcionalidade, conservação e salubridade da edificação, abrangendo serviços de pintura geral, troca de pisos, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias, reparos em forros e demais serviços complementares indispensáveis ao adequado funcionamento da escola.

Verificou-se que a solução escolhida — contratação de empresa especializada para execução integral da obra — representa a alternativa mais eficiente, econômica e tecnicamente adequada, considerando a inexistência de estrutura operacional própria suficiente para execução direta pela Administração, bem como a necessidade de mão de obra especializada, responsabilidade técnica formal e observância das normas técnicas da construção civil.

A solução proposta apresenta compatibilidade com as necessidades identificadas, com o planejamento da Administração e com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, segurança jurídica, interesse público e continuidade da prestação do serviço público.

Os levantamentos técnicos, estimativas de custos, análise de riscos, definição dos requisitos da contratação e demais elementos constantes deste Estudo Técnico Preliminar demonstram que a contratação possui viabilidade técnica, operacional, orçamentária e administrativa, estando adequadamente fundamentada para prosseguimento da fase preparatória da contratação.



Além disso, a reforma proporcionará benefícios diretos à comunidade escolar, assegurando melhores condições de ensino, aprendizagem, segurança, conforto e utilização dos ambientes educacionais, contribuindo para valorização da infraestrutura da Rede Municipal de Ensino e preservação do patrimônio público municipal.

Dessa forma, conclui-se favoravelmente pela continuidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento dos atos administrativos necessários à elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico definitivo e à instauração do competente procedimento licitatório, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Cantagalo, 23 de abril de 2026.

Alexandre Farah de Medeiros
Matrícula: 207182/7
CPF: 047.973.717-73



PROJETOS TÉCNICOS LTDA

SINAPI 01/2026 - EMOP 01/2026 - SCO-RJ 01/2026 - SBC - 02/2026

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

OBRA = REFORMA COLÉGIO MUNICIPAL CORONEL MARCELINO DE PAULA

	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	PREÇO			
					UNITÁRIO	UNITÁRIO C/ B.D.I. 24.73%	TOTAL	
1.0 - SERVIÇOS PRELIMINARES								
1.1	02.020.0003-0- EMOP	PLACA DE IDENTIFICACAO DE OBRA PUBLICA, TIPO BANNER/PLOTTER, C ONSTITUIDA POR LONA E IMPRESSAO DIGITAL, EXCLUSIVE SUPORTE DE MADEIRA. FORNECIMENTO E COLOCACAO	M2	3,00	R\$ 146,87	R\$ 183,19	R\$ 549,57	
1.2	02.004.0010-0 - EMOP	BARRACAO DE OBRA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA DE 6MM DE ESPESSURA, RESINADA, SIMPLES, REAPROVEITAMENTO DE 2 VEZES, PISO EM CIMENTADO, COBERTURA COM TELHAS DE FIBROCIMENTO SEM AMIANTO, ESPESSURA 6MM, INCLUSIVE INSTALACOES 3% - DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	9,00	R\$ 596,08	R\$ 743,49	R\$ 6.691,41	
					TOTAL DO ITEM = R\$ 7.240,98			
2.0 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES								
2.1	05.001.0008-0 - EMOP	DEMOLICAO DE REVESTIMENTO EM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA EM PAREDE 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	140,00	R\$ 32,90	R\$ 41,03	R\$ 5.744,20	
2.2	104791 - SINAPI	DEMOLIÇÃO DE ARGAMASSAS, DE FORMA DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M2	600,00	R\$ 3,74	R\$ 4,66	R\$ 2.796,00	
2.3	97634 - SINAPI	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M2	600,00	R\$ 5,22	R\$ 6,51	R\$ 3.906,00	
2.4	05.001.0035-0 - EMOP	DEMOLICAO DE RODAPE DE ALTA RESISTENCIA 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M	280,00	R\$ 9,65	R\$ 12,03	R\$ 3.368,40	
2.5	05.001.0172-0 - EMOP	TRANSPORTE HORIZONTAL DE MATERIAL DE 1ª CATEGORIA OU ENTULHO, EM CARRINHOS, A 30,00M DE DISTANCIA, INCLUSIVE CARGA A PA 3%-	M3	50,00	R\$ 36,19	R\$ 45,13	R\$ 2.256,50	
2.6	SC 05.05.0100 - SCO-RJ	Arrancamento de aparelhos sanitarios.	UN	9,00	R\$ 32,24	R\$ 40,21	R\$ 361,89	
2.7	SC 10.05.1450 - SCO-RJ	Servente (inclusive encargos sociais).	H	40,00	R\$ 28,17	R\$ 35,13	R\$ 1.405,20	
2.8	05.006.0001-1 - EMOP	LOCACAO DE ANDAIME COM ELEMENTOS TUBULARES SOBRE SAPATAS FIXAS, CONSIDERANDO-SE A AREA DA PROJECAO VERTICAL DO ANDAIME E PAGO PELO TEMPO NECESSARIO A SUA UTILIZACAO, EXCLUSIVE TRANSPORTE DOS ELEMENTOS DO ANDAIME ATÉ A OBRA, PLATAFORMA OU PASSARELA DE PINHO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DOS ANDAIMES	M2XMES	60,00	R\$ 38,90	R\$ 48,51	R\$ 2.910,60	
2.9	04.020.0122-0 - EMOP	TRANSPORTE DE ANDAIME TUBULAR, CONSIDERANDO-SE A AREA DE PROJECAO VERTICAL DO ANDAIME, EXCLUSIVE CARGA, DESCARGA E TEMPO DE ESPERA DO CAMINHAO (VIDE ITEM 04.021.0010)	M2XKM	600,00	R\$ 0,21	R\$ 0,26	R\$ 156,00	
2.10	04.021.0010-0 - EMOP	CARGA E DESCARGA MANUAL DE ANDAIME TUBULAR, INCLUSIVE TEMPO DE ESPERA DO CAMINHAO, CONSIDERANDO-SE A AREA DE PROJECAO VERTICAL 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	15,00	R\$ 1,07	R\$ 1,33	R\$ 19,95	
2.11	05.008.0001-0 - EMOP	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME COM ELEMENTOS TUBULARES, CONSIDERANDO-SE A AREA VERTICAL RECOBERTA 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	15,00	R\$ 8,77	R\$ 10,93	R\$ 163,95	
2.12	05.007.0007-0 - EMOP	LOCACAO DE PASSARELA METALICA, PERFURADA, PARA ANDAIME METALICO TUBULAR, INCLUSIVE TRANSPORTE, CARGA E DESCARGA, EXCLUSIVE ANDAIME TUBULAR E MOVIMENTACAO (VIDE ITEM 05.008.0008)	M2XMES	10,00	R\$ 135,00	R\$ 168,38	R\$ 1.683,80	
2.13	05.008.0008-1 - EMOP	MOVIMENTACAO VERTICAL OU HORIZONTAL DE PLATAFORMA OU PASSARELA 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	15,00	R\$ 0,72	R\$ 0,89	R\$ 13,35	
2.14	04.014.0095-0 - EMOP	RETIRADA DE ENTULHO DE OBRA COM CACAMBA DE ACO TIPO CONTAINER COM 5M3 DE CAPACIDADE, INCLUSIVE CARREGAMENTO, TRANSPORTE E DESCARREGAMENTO. CUSTO POR UNIDADE DE CACAMBA E INCLUI A TAXA PARA DESCARGA EM LOCAIS AUTORIZADOS 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	15,00	R\$ 373,16	R\$ 465,44	R\$ 6.981,60	
					TOTAL DO ITEM = R\$ 31.767,44			



PROJETOS TÉCNICOS LTDA

SINAPI 01/2026 - EMOP 01/2026 - SCO-RJ 01/2026 - SBC - 02/2026

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

OBRA = REFORMA COLÉGIO MUNICIPAL CORONEL MARCELINO DE PAULA

3.0 - INSTALAÇÃO HIDRÁULICA BANHEIRO

3.1	IT 04.10.0153 - SCO-RJ	Tubo de PVC rígido, soldável, para água fria, com diâmetro de 25mm (3/4"), inclusive conexões e emendas, exclusive abertura e fechamento de rasgo. Fornecimento e instalação.	M	30,00	R\$ 11,46	R\$ 14,29	R\$ 428,70
3.2	89987 - SINAPI	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	3,00	R\$ 82,03	R\$ 102,31	R\$ 306,93
					TOTAL DO ITEM = R\$ 735,63		

4.0 - REVESTIMENTOS

4.1	13.001.0040-0 - EMOP	EMBOCO INTERNO COM ARGAMASSA DE CIMENTO, CAL HIDRATADA ADITIVADA E AREIA, NO TRACO 1:1:8, COM ESPESSURA DE 2CM, INCLUSIVE CHAPISCO DE CIMENTO E AREIA, NO TRACO 1:3 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	140,00	R\$ 39,95	R\$ 49,82	R\$ 6.974,80
4.2	13.301.0125-1 - EMOP	CONTRAPISO, BASE OU CAMADA REGULARIZADORA, EXECUTADA COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, NO TRACO 1:4, NA ESPESSURA DE 3CM 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	600,00	R\$ 42,62	R\$ 53,15	R\$ 31.890,00
4.3	87269 - SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 25X35 CM APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE	M2	140,00	R\$ 78,72	R\$ 98,18	R\$ 13.745,20
4.4	13.331.0015-0 - EMOP	REVESTIMENTO DE PISO CERÂMICO EM PORCELANATO, ACABAMENTO DA BORDA RETIFICADO, NO FORMATO (60X60)CM, PARA USO EM ÁREAS COMERCIAIS COM TRAFEGO INTENSO, CONFORME ABNT NBR ISO 13006, ASSENTADO EM SUPERFÍCIE NIVELADA COM ARGAMASSA COLANTE E REJUNTAMENTO PRONTO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	600,00	R\$ 143,20	R\$ 178,61	R\$ 107.166,00
4.5	13.331.0052-0 - EMOP	RODAPE COM LADRILHO CERÂMICO, COM 7,5 A 10CM DE ALTURA, ASSENTADO CONFORME ITEM 13.025.0058 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M	280,00	R\$ 52,25	R\$ 65,17	R\$ 18.247,60
					TOTAL DO ITEM = R\$ 178.023,60		

5.0 - LOUÇAS E METAIS DO BANHEIRO

5.1	15.003.0365-0 - EMOP	ASSENTAMENTO DE CAIXA DE DESCARGA ELEVADA, EXTERNA (EXCLUSIVE FORNECIMENTO DO APARELHO), INCLUSIVE MATERIAIS NECESSÁRIOS 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	10,00	R\$ 41,59	R\$ 51,87	R\$ 518,70
5.2	18.019.0010-0 - EMOP	CAIXA DE DESCARGA DE PLÁSTICO EXTERNA. FORNECIMENTO	UN	10,00	R\$ 31,62	R\$ 39,43	R\$ 394,30
5.3	100848 - SINAPI	VASO SANITÁRIO INFANTIL LOUÇA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00	R\$ 621,93	R\$ 775,73	R\$ 775,73
5.4	AP 05.15.0106 - SCO-RJ	Assento plástico, para vaso infantil. Fornecimento e colocação.	UN	1,00	R\$ 62,18	R\$ 77,55	R\$ 77,55
5.5	18.005.0018-0 - EMOP	ASSENTAMENTO SANITÁRIO PLÁSTICO, PADRÃO POPULAR. FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	11,00	R\$ 23,10	R\$ 28,81	R\$ 316,91
5.6	190414 - SBC	DUCHA HIGIÊNICA FORUSI ABS SMALL 1856-C50	UN	10,00	R\$ 141,74	R\$ 176,79	R\$ 1.767,90
5.7	86906 - SINAPI	TORNEIRA CROMADA DE MESA, 1/2" OU 3/4", PARA LAVATÓRIO, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	6,00	R\$ 88,80	R\$ 110,76	R\$ 664,56
5.8	86909 - SINAPI	TORNEIRA CROMADA TUBO MÓVEL, DE MESA, 1/2" OU 3/4", PARA PIA DE COZINHA, PADRÃO ALTO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	2,00	R\$ 154,22	R\$ 192,35	R\$ 384,70
5.9	18.005.0013-0 - EMOP	PORTA PAPEL HIGIÊNICO EM PLÁSTICO ABS. FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	10,00	R\$ 47,36	R\$ 59,07	R\$ 590,70
5.10	18.005.0012-0 - EMOP	PORTA-TOALHA DE PAPEL EM PLÁSTICO ABS. FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	4,00	R\$ 47,31	R\$ 59,00	R\$ 236,00
5.11	ES 45.05.0050 - SCO-RJ	Espelho de cristal, com espessura de 4mm e moldura de madeira aparelhada. Fornecimento e instalação.	M2	6,00	R\$ 357,06	R\$ 445,36	R\$ 2.672,16
5.12	023461 - SBC	KIT REPARO PARA MECANISMO E TAMPA EXTERNA CAIXA DE DESCARGA	UN	3,00	R\$ 118,65	R\$ 147,99	R\$ 443,97
					TOTAL DO ITEM = R\$ 8.843,18		

6.0 - ESQUADRIAS



PROJETOS TÉCNICOS LTDA

SINAPI 01/2026 - EMOP 01/2026 - SCO-RJ 01/2026 - SBC - 02/2026

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

OBRA = REFORMA COLÉGIO MUNICIPAL CORONEL MARCELINO DE PAULA

6.1	100685 - SINAPI	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA VERNIZ, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO MÉDIO, 90X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE BATENTE, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	UN	9,00	R\$ 1.521,62	R\$ 1.897,91	R\$ 17.081,19
6.2	17.017.0100-0 - EMOP	PREPARO DE MADEIRA NOVA, INCLUSIVE LIXAMENTO, LIMPEZA, UMA DEMÃO DE VERNIZ ISOLANTE INCOLOR, DUAS DEMÃOS DE MASSA PARA MADEIRA, LIXAMENTO E REMOÇÃO DE PO, E UMA DEMÃO DE FUNDO SINTÉTICO NIVELADOR 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	46,71	R\$ 57,42	R\$ 71,61	R\$ 3.344,90
6.3	17.017.0140-0 - EMOP	PINTURA INTERNA OU EXTERNA SOBRE MADEIRA NOVA, COM ESMALTE SINTÉTICO ALQUÍDICO, ALTO BRILHO, BRILHANTE, ACETINADO OU FOSCO, E M DUAS DEMÃOS SOBRE SUPERFÍCIE PREPARADA COM MATERIAL DA MESMA LINHA, CONFORME O ITEM 17.017.0100, EXCLUSIVE ESTE PREPARO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	46,71	R\$ 10,40	R\$ 12,97	R\$ 605,83

TOTAL DO ITEM = R\$ 21.031,92

7.0 - PINTURA GERAL

7.1	17.018.0082-0 - EMOP	REPINTURA COM TINTA LATEX ACETINADA, CLASSIFICAÇÃO PREMIUM OU STANDARD, CONFORME ABNT NBR 15079, PARA EXTERIOR, SOBRE SUPERFÍCIE EM BOM ESTADO E NA COR EXISTENTE, INCLUSIVE LIMPEZA, LIXAMENTO COM LIXA FINA, UMA DEMÃO DE FUNDO PREPARADOR E UMA DE ACABAMENTO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	1278,00	R\$ 17,17	R\$ 21,41	R\$ 27.361,98
7.2	17.017.0361-0 - EMOP	REPINTURA INTERNA OU EXTERNA SOBRE FERRO EM BOM ESTADO, COM TINTA GRAFITE EM DUAS DEMÃOS APOS LIXAMENTO LEVE, LIMPEZA, DESENGORDURAMENTO E FUNDO ANTICORROSIVO NA COR LARANJA DE SECAGEM RÁPIDA, OU UTILIZAR DIRETAMENTE SOBRE O METAL TINTA GRAFITE DE DUPLA AÇÃO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	43,00	R\$ 19,40	R\$ 24,19	R\$ 1.040,17
7.3	13.196.0085-0 - EMOP	FORRO ESTRUTURADO MONOLÍTICO C/PLACA GESSO ACARTONADO, TIPO R U (RESISTENTE A UMIDADE), APLICADO SIST. DRYWALL, LARG. 1200MM, ESP. 12,5MM, C/ TRAT. DE JUNTAS P/ UNIFORMIZAÇÃO DA SUPERFÍCIE, SENDO O APARAFUSADO EM ESTRUT. AÇO GALV. SUSPENSA POR MEIO DE PENDURAIOS FIXADOS EM ESTRUTURA SUPERIOR, COM O PERÍMETRO EXECUTADO COM CANTONEIRAS DE AÇO GALVANIZADO. FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO	M2	60,00	R\$ 66,64	R\$ 83,12	R\$ 4.987,20
7.4	17.040.0024-0 - EMOP	PINTURA DE PISO CIMENTADO LISO COM TINTA 100% ACRÍLICA, INCLUSIVE LIXAMENTO, LIMPEZA E TRÊS DEMÃOS DE ACABAMENTO APLICADAS A ROLO DE LA, DILUIÇÃO EM ÁGUA A 20% 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	110,00	R\$ 17,72	R\$ 22,10	R\$ 2.431,00
7.5	102193 - SINAPI	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF_01/2021	M2	115,00	R\$ 2,79	R\$ 3,47	R\$ 399,05
7.6	102225 - SINAPI	PINTURA VERNIZ (INCOLOR) POLIURETÂNICO (RESINA ALQUÍDICA MODIFICADA) EM MADEIRA, 3 DEMÃOS. AF_01/2021	M2	115,00	R\$ 38,59	R\$ 48,13	R\$ 5.534,95
7.7	17.017.0020-0 - EMOP	PINTURA COM ESMALTE SINTÉTICO ALQUÍDICO, PARA INTERIOR, ALTO BRILHO, BRILHANTE, ACETINADO OU FOSCO, ACABAMENTO PADRÃO, EM DUAS DEMÃOS SOBRE SUPERFÍCIE PREPARADA CONFORME O ITEM 17.017.0100, EXCLUSIVE ESTE PREPARO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	388,00	R\$ 10,40	R\$ 12,97	R\$ 5.032,36

TOTAL DO ITEM = R\$ 46.786,71

8.0 - REPAROS REDE DE ESGOTO

8.1	MT 05.05.0050 - SCO-RJ	Escavação manual de vala em material de 1ª categoria (areia, argila ou picarra), até 1,50m, exclusive escoramento e esgotamento.	M3	3,00	R\$ 56,34	R\$ 70,27	R\$ 210,81
8.2	SC 10.05.1450 - SCO-RJ	Servente (inclusive encargos sociais).	H	8,00	R\$ 28,17	R\$ 35,13	R\$ 281,04



PROJETOS TÉCNICOS LTDA

SINAPI 01/2026 - EMOP 01/2026 - SCO-RJ 01/2026 - SBC - 02/2026

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

OBRA = REFORMA COLÉGIO MUNICIPAL CORONEL MARCELINO DE PAULA

8.3	15.036.0052-0 - EMOP	TUBO DE PVC RIGIDO DE 100MM,SOLDAVEL, INCLUSIVE CONEXOES E EMENDAS,EXCLUSIVE ABERTURA E FECHAMENTO DE RASGO.FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI 10%-CONEXOES E EMENDAS	M	30,00	R\$ 37,25	R\$ 46,46	R\$ 1.393,80
8.4	06.012.0015-0 - EMOP	POCO DE VISITA DE CONCRETO ARMADO DE 1,00X1,00X1,40M,PARA CO LETOR DE AGUAS PLUVIAIS DE 0,40 A 0,50M DE DIAMETRO COM PAREDES DE 0,15M DE ESPESSURA E BASE EM CONCRETO DOSADO PARA FCK =10MPA E REVESTIDA COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, TRACO 1: 4 EM VOLUME,DEGRAUS DE FERRO FUNDIDO,INCLUSIVE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS 3% - DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UNID	1,00	R\$ 2.943,44	R\$ 3.671,35	R\$ 3.671,35

TOTAL DO ITEM = R\$ 5.557,00

9.0 - COBERTURA PARA O TANQUE

9.1	16.011.0005-0 - EMOP	COBERTURA EM CHAPA DE POLICARBONATO ALVEOLAR,NA COR CRISTAL, COM 10MM DE ESPESSURA,INCL.MADEIRAMENTO EM PECAS DE MADEIRA E PILARES EM TUBO DE ACO GALVANIZADO.MEDIDO PELA AREA REAL D E COBERTURA.FORNECIMENTO E COLOCACAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	3,00	R\$ 487,37	R\$ 607,89	R\$ 1.823,67
-----	----------------------	---	----	------	------------	------------	--------------

TOTAL DO ITEM = R\$ 1.823,67

10.0 - ACESSÓRIOS

10.1	05.055.0024-0 - EMOP	LETRA CAIXA DE ACO INOX POLIDO OU ESCOVADO,COM 40CM DE ALTUR A,ESPESSURA DE 4CM,COM PINOS PARA FIXACAO.FORNECIMENTO E COL OCACAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UNID	2,00	R\$ 301,55	R\$ 376,12	R\$ 752,24
10.2	05.055.0022-0 - EMOP	LETRA CAIXA DE ACO INOX POLIDO OU ESCOVADO,COM 30CM DE ALTUR A,ESPESSURA DE 3CM,COM PINOS PARA FIXACAO.FORNECIMENTO E COL OCACAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UNID	29,00	R\$ 222,24	R\$ 277,19	R\$ 8.038,51
10.3	05.055.0010-0 - EMOP	LETRA CAIXA DE ACO INOX POLIDO OU ESCOVADO,COM 20CM DE ALTUR A,ESPESSURA DE 2CM,COM PINOS PARA FIXACAO.FORNECIMENTO E COL OCACAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UNID	2,00	R\$ 121,30	R\$ 151,29	R\$ 302,58
10.4	13.168.0010-0 - EMOP	REVESTIMENTO DE FACHADA OU AREAS INT.C/PAINEL ALUM.COMPOSTO, SENDO DUAS LAMINAS ALUM.C/0,3MM ESP.,PINTURA PVDF (FLUOR CAR BONO) KYNNAR 500,NO SISTEMA COIL COATING,ESP.DO COMPOSTO DE 4MM,PINTURA PROTEGIDA POR FILME HAVY DUTY NAS FACES PINTADAS ,NUCLEO EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE (RIGIDO),INCL.SUBE STRUTURA DE ALUM.E DEMAIS INSUMOS NECES.A COLOC.FORN.COLOC.	M2	2,00	R\$ 950,00	R\$ 1.184,93	R\$ 2.369,86

TOTAL DO ITEM = R\$ 11.463,19

TOTAL GERAL = R\$ 313.273,32



Documento assinado digitalmente

CLAUDIO MASIERO COSTA CABRAL

Data: 20/05/2026 14:42:23-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



PROJETOS TÉCNICOS LTDA

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

OBRA = REFORMA COLÉGIO MUNICIPAL CORONEL MARCELINO DE PAULA

ITEM	SERVIÇO	VALOR DO ITEM R\$	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES	R\$ 7.240,98	R\$ 7.240,98	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2.0	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	R\$ 31.767,44	R\$ 12.706,98	R\$ 6.353,49	R\$ 6.353,49	R\$ 6.353,49
3.0	INSTALAÇÃO HIDRÁULICA BANHEIRO	R\$ 735,63	R\$ 367,82	R\$ 367,82	R\$ -	R\$ -
4.0	REVESTIMENTOS	R\$ 178.023,60	R\$ 53.407,08	R\$ 35.604,72	R\$ 35.604,72	R\$ 53.407,08
5.0	LOUÇAS E METAIS DO BANHEIRO	R\$ 8.843,18	R\$ -	R\$ 3.537,27	R\$ 5.305,91	R\$ -
6.0	ESQUADRIAS	R\$ 21.031,92	R\$ -	R\$ 10.515,96	R\$ 8.412,77	R\$ 2.103,19
7.0	PINTURA GERAL	R\$ 46.786,71	R\$ -	R\$ 15.595,57	R\$ 15.595,57	R\$ 15.595,57
8.0	REPAROS REDE DE ESGOTO	R\$ 5.557,00	R\$ 2.222,80	R\$ 1.111,40	R\$ 1.111,40	R\$ 1.111,40
9.0	COBERTURA PARA O TANQUE	R\$ 1.823,67	R\$ 729,47	R\$ 364,73	R\$ 364,73	R\$ 364,73
9.1	ACESSÓRIOS	R\$ 11.463,19	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.463,19
TOTAIS GERAIS		R\$ 313.273,32	R\$ 76.675,12	R\$ 73.450,96	R\$ 72.748,59	R\$ 90.398,65
%		100,00%	24,48%	23,45%	23,22%	28,86%
TOTAIS ACUMULADOS		R\$ 313.273,32	R\$ 76.675,12	R\$ 150.126,08	R\$ 222.874,67	R\$ 313.273,32



Documento assinado digitalmente
CLAUDIO MASIERO COSTA CABRAL
Data: 20/05/2026 14:42:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



PROJETOS TÉCNICOS LTDA

CRONOGRAMA DE PRAZO DE INÍCIO E CONCLUSÃO DE ETAPAS DA OBRA

OBRA = REFORMA COLÉGIO MUNICIPAL CORONEL MARCELINO DE PAULA

ITEM	SERVIÇO	
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES	OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS DO 1º AO 30º DIAS DE OBRA
2.0	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS DO 1º AO 120º DIAS DE OBRA
3.0	INSTALAÇÃO HIDRÁULICA BANHEIRO	OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS DO 1º AO 60º DIAS DE OBRA
4.0	REVESTIMENTOS	OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS DO 1º AO 120º DIAS DE OBRA
5.0	LOUÇAS E METAIS DO BANHEIRO	OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS DO 30º AO 90º DIAS DE OBRA
6.0	ESQUADRIAS	OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS DO 30º AO 120º DIAS DE OBRA
7.0	PINTURA GERAL	OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS DO 30º AO 90º DIAS DE OBRA
8.0	REPAROS REDE DE ESGOTO	OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS DO 1º AO 120º DIAS DE OBRA
9.0	COBERTURA PARA O TANQUE	OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS DO 1º AO 120º DIAS DE OBRA
10.0	ACESSÓRIOS	OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS DO 90º AO 120º DIAS DE OBRA

O PRAZO PARA CONCLUSÃO DA OBRA ESTÁ ESTABELECIDO EM 120,00 (CENTO E VINTE) DIAS A CONTAR DA EMISSÃO DA ORDEM DE INÍCIO.



Documento assinado digitalmente
CLAUDIO MASIERO COSTA CABRAL
Data: 16/04/2026 11:52:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



PROJETOS TÉCNICOS LTDA

Obra: REFORMA COLÉGIO MUNICIPAL CORONEL MARCELINO DE PAULA

Local: 4º Distrito de Cantagalo/RJ.

DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DO B.D.I - Anexo nº. 03

X . Taxa representativa das DESPESAS INDIRETAS, exceto tributos e despesas financeiras

TIPO	ALÍQUOTA (%)
X.1 - Administração Central	1,50
X.2 - Seguros (cobrir imprevistos)	1,50
X.3 - Mobilização e Desmobilização	1,50
X =	4,50

Y . Taxa representativa das DESPESAS FINANCEIRAS

TIPO	ALÍQUOTA (%)
Y.1 - Despesas Financeiras	1,50
Y =	1,50

Z . Taxa representativa do LUCRO

TIPO	ALÍQUOTA (%)
Z.1 - Lucro Presumido	4,50
Z =	4,50

I . Taxa representativa da incidência dos IMPOSTOS (sobre o FATURAMENTO da empresa)

TIPO	ALÍQUOTA (%)
I.1 - I S S (Imposto sobre Serviços) - Municipal	3,00
I.2 - COFINS (Contribuição p/ Financiamento da Seguridade Social) - Federal	3,00
I.3 - P I S (Programa de Integração Social) - Federal	0,65
I.4- INSS (Previdência Social) - Federal	4,50
I =	11,15

B D I - Benefício e Despesas Indiretas

$$B D I = \frac{(1 + X) (1 + Y) (1 + Z)}{(1 - I)} - 1$$

← Fórmula do BDI

X é a Taxa somatória das DESPESAS INDIRETAS, exceto tributos e despesas financeiras;

Y é a Taxa representativa das DESPESAS FINANCEIRAS;

Z é a Taxa representativa do LUCRO;

I é a Taxa representativa dos IMPOSTOS.

B.D.I



24,73%



Documento assinado digitalmente

CLAUDIO MASIERO COSTA CABRAL

Data: 16/04/2026 11:52:17-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



PROJETOS TÉCNICOS LTDA

MEMÓRIA DE CÁLCULO

OBRA = REFORMA COLÉGIO MUNICIPAL CORONEL MARCELINO DE PAULA

	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN			
1.0 - SERVIÇOS PRELIMINARES						
1.1	02.020.0003-0-EMOP	PLACA DE IDENTIFICACAO DE OBRA PUBLICA, TIPO BANNER/PLOTTER, C ONSTITUIDA POR LONA E IMPRESSAO DIGITAL, EXCLUSIVE SUPORTE DE MADEIRA. FORNECIMENTO E COLOCACAO	M2	2,00m(comp) x 1,50m(alt) = 3,00m²		
1.2	02.004.0010-0-EMOP	BARRACAO DE OBRA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA DE 6MM DE ESPESSURA, RESINADA, SIMPLES, REAPROVEITAMENTO DE 2 VEZES, PISO EM CIMENTADO, COBERTURA COM TELHAS DE FIBROCIMENTO SEM AMIANTO, ESPESSURA 6MM, INCLUSIVE INSTALACOES 3% - DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	3,00m(comp.) x 3,00m(larg) = 9,00m²		
2.0 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES						
2.1	05.001.0008-0-EMOP	DEMOLICAO DE REVESTIMENTO EM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA EM PAREDE 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	140m² (conf. Projeto)		
2.2	104791 - SINAPI	DEMOLIÇÃO DE ARGAMASSAS, DE FORMA DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M2	600m² (conf. Projeto)		
2.3	97634 - SINAPI	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M2	600m² (conf. Projeto)		
2.4	05.001.0035-0-EMOP	DEMOLICAO DE RODAPE DE ALTA RESISTENCIA 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M	280,00 m² (Conf. Projeto)		
2.5	05.001.0172-0-EMOP	TRANSPORTE HORIZONTAL DE MATERIAL DE 1ª CATEGORIA OU ENTULHO, EM CARRINHOS, A 30,00M DE DISTANCIA, INCLUSIVE CARGA A PA 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M3	50m³		
2.6	SC 05.05.0100 - SCO-RJ	Arrancamento de aparelhos sanitarios.	UN	9 unidades		
2.7	SC 10.05.1450 - SCO-RJ	Servente (inclusive encargos sociais).	H	40 horas trabalhadas		
2.8	05.006.0001-1-EMOP	LOCACAO DE ANDAIME COM ELEMENTOS TUBULARES SOBRE SAPATAS FIXAS, CONSIDERANDO-SE A AREA DA PROJECAO VERTICAL DO ANDAIME E PAGO PELO TEMPO NECESSARIO A SUA UTILIZACAO, EXCLUSIVE TRANSPORTE DOS ELEMENTOS DO ANDAIME ATE A OBRA, PLATAFORMA OU PASSARELA DE PINHO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DOS ANDAIMES	M2XMES	15m² x 4 meses= 60m²xmês		
2.9	04.020.0122-0-EMOP	TRANSPORTE DE ANDAIME TUBULAR, CONSIDERANDO-SE A AREA DE PROJECAO VERTICAL DO ANDAIME, EXCLUSIVE CARGA, DESCARGA E TEMPO DE ESPERA DO CAMINHAO (VIDE ITEM 04.021.0010)	M2XKM	15m² x 4km= 600m²xkm		
2.10	04.021.0010-0-EMOP	CARGA E DESCARGA MANUAL DE ANDAIME TUBULAR, INCLUSIVE TEMPO DE ESPERA DO CAMINHAO, CONSIDERANDO-SE A AREA DE PROJECAO VERTICAL 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	15m²		
2.11	05.008.0001-0-EMOP	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME COM ELEMENTOS TUBULARES, CONSIDERANDO-SE A AREA VERTICAL RECOBERTA 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	15m²		
2.12	05.007.0007-0-EMOP	LOCACAO DE PASSARELA METALICA, PERFURADA, PARA ANDAIME METALICO TUBULAR, INCLUSIVE TRANSPORTE, CARGA E DESCARGA, EXCLUSIVE ANDAIME TUBULAR E MOVIMENTACAO (VIDE ITEM 05.008.0008)	M2XMES	2,50m²x4meses=10m²xmês		
2.13	05.008.0008-1-EMOP	MOVIMENTACAO VERTICAL OU HORIZONTAL DE PLATAFORMA OU PASSARELA 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	15m²		

2.14	04.014.0095-0 - EMOP	RETIRADA DE ENTULHO DE OBRA COM CACAMBA DE ACO TIPO CONTAINER COM 5M3 DE CAPACIDADE, INCLUSIVE CARREGAMENTO, TRANSPORTE E DESCARREGAMENTO. CUSTO POR UNIDADE DE CACAMBA E INCLUI A TAXA PARA DESCARGA EM LOCAIS AUTORIZADOS 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	15 unidades
3.0 - INSTALAÇÃO HIDRÁULICA BANHEIRO				
3.1	IT 04.10.0153 - SCO-RJ	Tubo de PVC rígido, soldável, para água fria, com diâmetro de 25mm (3/4"), inclusive conexões e emendas, exclusive abertura e fechamento de rasgo.	M	30 metros (Conf. Projeto)
3.2	89987 - SINAPI	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	3 unidades (Conf. Projeto)
4.0 - REVESTIMENTOS				
4.1	13.001.0040-0 - EMOP	EMBOCO INTERNO COM ARGAMASSA DE CIMENTO, CAL HIDRATADA ADITIVADA E AREIA, NO TRACO 1:1:8, COM ESPESSURA DE 2CM, INCLUSIVE CHAPISCO DE CIMENTO E AREIA, NO TRACO 1:3 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	140,00m² (Conf. Projeto)
4.2	13.301.0125-1 - EMOP	CONTRAPISO, BASE OU CAMADA REGULARIZADORA, EXECUTADA COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, NO TRACO 1:4, NA ESPESSURA DE 3CM 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	600,00m² (Conf. Projeto)
4.3	87269 - SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 25X35 CM APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES. AF_02/2023 PE	M2	140,00m² (Conf. Projeto)
4.4	13.331.0015-0 - EMOP	REVESTIMENTO DE PISO CERÂMICO EM PORCELANATO, ACABAMENTO DA BORDA RETIFICADO, NO FORMATO (60X60)CM, PARA USO EM ÁREAS COMERCIAIS COM TRÁFEGO INTENSO, CONFORME ABNT NBR ISO 13006, ASSENT E EM SUPERFÍCIE NIVELADA COM ARGAMASSA COLANTE E REJUNTAMENTO PRONTO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	600,00m² (Conf. Projeto)
4.5	13.331.0052-0 - EMOP	RODAPE COM LADRILHO CERÂMICO, COM 7,5 A 10CM DE ALTURA, ASSENTES CONFORME ITEM 13.025.0058 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M	280,00 m² (Conf. Projeto)
5.0 - LOUÇAS E METAIS DO BANHEIRO				
5.1	15.003.0365-0 - EMOP	ASSENTAMENTO DE CAIXA DE DESCARGA ELEVADA, EXTERNA (EXCLUSIVE FORNECIMENTO DO APARELHO), INCLUSIVE MATERIAIS NECESSÁRIOS 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	10,00 unidades (Conf. Projeto)
5.2	18.019.0010-0 - EMOP	CAIXA DE DESCARGA DE PLÁSTICO EXTERNA. FORNECIMENTO	UN	10,00 unidades (Conf. Projeto)
5.3	100848 - SINAPI	VASO SANITÁRIO INFANTIL LOUÇA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00 unidade (Conf. Projeto)
5.4	AP 05.15.0106 - SCO-RJ	Assento plástico, para vaso infantil. Fornecimento e colocação.	UN	1,00 unidade (Conf. Projeto)
5.5	18.005.0018-0 - EMOP	ASSENTO SANITÁRIO PLÁSTICO, PADRÃO POPULAR. FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	11,00 unidades (Conf. Projeto)
5.6	190414 - SBC	DUCHA HIGIÊNICA FORUSI ABS SMALL 1856-C50	UN	10,00 unidades (Conf. Projeto)
5.7	86906 - SINAPI	TORNEIRA CROMADA DE MESA, 1/2" OU 3/4", PARA LAVATÓRIO, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	6,00 unidades (Conf. Projeto)
5.8	86909 - SINAPI	TORNEIRA CROMADA TUBO MÓVEL, DE MESA, 1/2" OU 3/4", PARA PIA DE COZINHA, PADRÃO ALTO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	2,00 unidades (Conf. Projeto)
5.9	18.005.0013-0 - EMOP	PORTA PAPEL HIGIÊNICO EM PLÁSTICO ABS. FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	10,00 unidades (Conf. Projeto)
5.10	18.005.0012-0 - EMOP	PORTA-TOALHA DE PAPEL EM PLÁSTICO ABS. FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	4,00 unidades (Conf. Projeto)
5.11	ES 45.05.0050 - SCO-RJ	Espelho de cristal, com espessura de 4mm e moldura de madeira aparelhada. Fornecimento e instalação.	M2	6,00m²
5.12	023461 - SBC	KIT REPARO PARA MECANISMO E TAMPÃO EXTERNA CAIXA DE DESCARGA	UN	3,00 unidades (Conf. Projeto)
6.0 - ESQUADRIAS				

6.1	100685 - SINAPI	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA VERNIZ, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO MÉDIO, 90X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE BATENTE, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	UN	9,00 unidades (Conf. Projeto)
6.2	17.017.0100-0 - EMOP	PREPARO DE MADEIRA NOVA, INCLUSIVE LIXAMENTO, LIMPEZA, UMA DEMÃO DE VERNIZ ISOLANTE INCOLOR, DUAS DEMÃOS DE MASSA PARA MADEIRA, LIXAMENTO E REMOÇÃO DE PO, E UMA DEMÃO DE FUNDO SINTÉTICO NIVELADOR 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	46,71m² (Conf. Projeto)
6.3	17.017.0140-0 - EMOP	PINTURA INTERNA OU EXTERNA SOBRE MADEIRA NOVA, COM ESMALTE SINTÉTICO ALQUIDICO, ALTO BRILHO, BRILHANTE, ACETINADO OU FOSCO, E M DUAS DEMÃOS SOBRE SUPERFÍCIE PREPARADA COM MATERIAL DA MESMA LINHA, CONFORME O ITEM 17.017.0100, EXCLUSIVE ESTE PREPARO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	46,71m² (Conf. Projeto)
7.0 - PINTURA GERAL				
7.1	17.018.0082-0 - EMOP	REPINTURA COM TINTA LATEX ACETINADA, CLASSIFICAÇÃO PREMIUM OU STANDARD, CONFORME ABNT NBR 15079, PARA EXTERIOR, SOBRE SUPERFÍCIE EM BOM ESTADO E NA COR EXISTENTE, INCLUSIVE LIMPEZA, LIXAMENTO COM LIXA FINA, UMA DEMÃO DE FUNDO PREPARADOR E UMA DE ACABAMENTO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	1278,00m² (Conf. Projeto)
7.2	17.017.0361-0 - EMOP	REPINTURA INTERNA OU EXTERNA SOBRE FERRO EM BOM ESTADO, COM TINTA GRAFITE EM DUAS DEMÃOS APOS LIXAMENTO LEVE, LIMPEZA, DESENGORDURAMENTO E FUNDO ANTICORROSIVO NA COR LARANJA DE SECAGEM RÁPIDA, OU UTILIZAR DIRETAMENTE SOBRE O METAL TINTA GRAFITE DE DUPLA AÇÃO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	43,00m² (Conf. Projeto)
7.3	13.196.0085-0 - EMOP	FORRO ESTRUTURADO MONOLÍTICO C/PLACA GESSO ACARTONADO, TIPO R U (RESISTENTE A UMIDADE), APLICADO SIST. DRYWALL, LARG. 1200MM, ESP. 12,5MM, C/ TRAT. DE JUNTAS P/ UNIFORMIZAÇÃO DA SUPERFÍCIE, SENDO O APARAFUSADO EM ESTRUT. AÇO GALV. SUSPENSÃO POR MEIO DE PENDURAIKS FIXADOS EM ESTRUTURA SUPERIOR, COM O PERÍMETRO EXECUTADO COM CANTONEIRAS DE AÇO GALVANIZADO. FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO	M2	60,00m² (Conf. Projeto)
7.4	17.040.0024-0 - EMOP	PINTURA DE PISO CIMENTADO LISO COM TINTA 100% ACRILICA, INCLUSIVE LIXAMENTO, LIMPEZA E TRÊS DEMÃOS DE ACABAMENTO APLICADAS A ROLO DE LA, DILUIÇÃO EM ÁGUA A 20% 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	110,00m² (Conf. Projeto)
7.5	102193 - SINAPI	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF_01/2021	M2	115,00m² (Conf. Projeto)
7.6	102225 - SINAPI	PINTURA VERNIZ (INCOLOR) POLIURETÂNICO (RESINA ALQUÍDICA MODIFICADA) EM MADEIRA, 3 DEMÃOS. AF_01/2021	M2	115,00m² (Conf. Projeto)
7.7	17.017.0020-0 - EMOP	PINTURA COM ESMALTE SINTÉTICO ALQUIDICO, PARA INTERIOR, ALTO BRILHO, BRILHANTE, ACETINADO OU FOSCO, ACABAMENTO PADRÃO, EM DUAS DEMÃOS SOBRE SUPERFÍCIE PREPARADA CONFORME O ITEM 17.017.0100, EXCLUSIVE ESTE PREPARO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	388,00m² (Conf. Projeto)
8.0 - REPAROS REDE DE ESGOTO				
8.1	MT 05.05.0050 - SCO-RJ	Escavação manual de vala em material de 1ª categoria (areia, argila ou picarra), até 1,50m, exclusive escoramento e esgotamento.	M3	3,00m³ (Conf. Projeto)
8.2	SC 10.05.1450 - SCO-RJ	Servente (inclusive encargos sociais).	H	8,00 horas trabalhadas

8.3	15.036.0052-0 - EMOP	TUBO DE PVC RIGIDO DE 100MM,SOLDAVEL,INCLUSIVE CONEXOES E EMENDAS,EXCLUSIVE ABERTURA E FECHAMENTO DE RASGO.FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI 10%-CONEXOES E EMENDAS	M	30,00metros
8.4	06.012.0015-0 - EMOP	POCO DE VISITA DE CONCRETO ARMADO DE 1,00X1,00X1,40M,PARA CO LETOR DE AGUAS PLUVIAIS DE 0,40 A 0,50M DE DIAMETRO COM PAREDES DE 0,15M DE ESPESSURA E BASE EM CONCRETO DOSADO PARA FCK =10MPA E REVESTIDA COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA,TRACO 1: 4 EM VOLUME,DEGRAUS DE FERRO FUNDIDO,INCLUSIVE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS 3% - DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UNID	1,00 unidade (Conf. Projeto)
9.0 - COBERTURA PARA O TANQUE				
9.1	16.011.0005-0 - EMOP	COBERTURA EM CHAPA DE POLICARBONATO ALVEOLAR,NA COR CRISTAL, COM 10MM DE ESPESSURA,INCL.MADEIRAMENTO EM PECAS DE MADEIRA E PILARES EM TUBO DE ACO GALVANIZADO.MEDIDO PELA AREA REAL D E COBERTURA.FORNECIMENTO E COLOCACAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	3,00m² (Conf. Projeto)
10.0 - ACESSÓRIOS				
10.1	05.055.0024-0 - EMOP	LETRA CAIXA DE ACO INOX POLIDO OU ESCOVADO,COM 40CM DE ALTUR A,ESPESSURA DE 4CM,COM PINOS PARA FIXACAO.FORNECIMENTO E COL OCACAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UNID	2,00 unidades
10.2	05.055.0022-0 - EMOP	LETRA CAIXA DE ACO INOX POLIDO OU ESCOVADO,COM 30CM DE ALTUR A,ESPESSURA DE 3CM,COM PINOS PARA FIXACAO.FORNECIMENTO E COL OCACAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UNID	29,00 unidades
10.3	05.055.0010-0 - EMOP	LETRA CAIXA DE ACO INOX POLIDO OU ESCOVADO,COM 20CM DE ALTUR A,ESPESSURA DE 2CM,COM PINOS PARA FIXACAO.FORNECIMENTO E COL OCACAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UNID	2,00 unidades
10.4	13.168.0010-0 - EMOP	REVESTIMENTO DE FACHADA OU AREAS INT.C/PAINEL ALUM.COMPOSTO, SENDO DUAS LAMINAS ALUM.C/0,3MM ESP.,PINTURA PVDF (FLUOR CAR BONO) KYNNAR 500,NO SISTEMA COIL COATING,ESP.DO COMPOSTO DE 4MM,PINTURA PROTEGIDA POR FILME HAVY DUTY NAS FACES PINTADAS ,NUCLEO EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE (RIGIDO),INCL.SUBE STRUTURA DE ALUM.E DEMAIS INSUMOS NECES.A COLOC.FORN.COLOC.	M2	2,00 m²



Documento assinado digitalmente
CLAUDIO MASIERO COSTA CABRAL
 Data: 16/04/2026 11:52:17-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>



PROJETOS TÉCNICOS LTDA

MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA = REFORMA COLÉGIO MUNICIPAL CORONEL MARCELINO DE PAULA

	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN				
1.0 - SERVIÇOS PRELIMINARES							
1.1	02.020.0003-0-EMOP	PLACA DE IDENTIFICACAO DE OBRA PUBLICA, TIPO BANNER/PLOTTER, C ONSTITUIDA POR LONA E IMPRESSAO DIGITAL, EXCLUSIVE SUPORTE DE MADEIRA. FORNECIMENTO E COLOCACAO	M2	Placa identificação da obra.			
1.2	02.004.0010-0 -EMOP	BARRACAO DE OBRA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA DE 6MM DE ESPESSURA, RESINADA, SIMPLES, REAPROVEITAMENTO DE 2 VEZES, PISO EM CIMENTADO, COBERTURA COM TELHAS DE FIBROCIMENTO SEM AMIANTO, ESPESSURA 6MM, INCLUSIVE INSTALACOES 3% - DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Barracão de obra.			
2.0 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES							
2.1	05.001.0008-0 -EMOP	DEMOLICAO DE REVESTIMENTO EM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA EM PAREDE 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Demolição dos azulejos e emboço			
2.2	104791 - SINAPI	DEMOLIÇÃO DE ARGAMASSAS, DE FORMA DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M2	Demolição do contrapiso			
2.3	97634 - SINAPI	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_09/2023	M2	Demolição dos pisos			

2.4	05.001.0035-0 - EMOP	DEMOLICAO DE RODAPE DE ALTA RESISTENCIA 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M	Demolição piso rodapé
2.5	05.001.0172-0 - EMOP	TRANSPORTE HORIZONTAL DE MATERIAL DE 1ª CATEGORIA OU ENTULHO, EM CARRINHOS, A 30,00M DE DISTANCIA, INCLUSIVE CARGA A PA 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M3	Mão de obra para levar entulho até caçamba.
2.6	SC 05.05.0100 - SCO-RJ	Arrancamento de aparelhos sanitarios.	UN	arrancamento dos aparelhos sanitários
2.7	SC 10.05.1450 - SCO-RJ	Servente (inclusive encargos sociais).	H	Mão de obra para os aparelhos sanitários, portas até a caçamba
2.8	05.006.0001-1 - EMOP	LOCACAO DE ANDAIME COM ELEMENTOS TUBULARES SOBRE SAPATAS FIXAS, CONSIDERANDO-SE A AREA DA PROJECAO VERTICAL DO ANDAIME E PAGO PELO TEMPO NECESSARIO A SUA UTILIZACAO, EXCLUSIVE TRANSPORTE DOS ELEMENTOS DO ANDAIME ATÉ A OBRA, PLATAFORMA OU PASSARELA DE PINHO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DOS ANDAIMES	M2XMES	Aluguel de andaime.
2.9	04.020.0122-0 - EMOP	TRANSPORTE DE ANDAIME TUBULAR, CONSIDERANDO-SE A AREA DE PROJECAO VERTICAL DO ANDAIME, EXCLUSIVE CARGA, DESCARGA E TEMPO DE ESPERA DO CAMINHAO (VIDE ITEM 04.021.0010)	M2XKM	Transporte de andaime até o local da obra.
2.10	04.021.0010-0 - EMOP	CARGA E DESCARGA MANUAL DE ANDAIME TUBULAR, INCLUSIVE TEMPO DE ESPERA DO CAMINHAO, CONSIDERANDO-SE A AREA DE PROJECAO VERTICAL 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Carga e descarga de andaime do caminhão até a dentro da obra.
2.11	05.008.0001-0 - EMOP	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME COM ELEMENTOS TUBULARES, CONSIDERANDO-SE A AREA VERTICAL RECOBERTA 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Montagem e desmontagem de andaime.
2.12	05.007.0007-0 - EMOP	LOCACAO DE PASSARELA METALICA, PERFURADA, PARA ANDAIME METALICO TUBULAR, INCLUSIVE TRANSPORTE, CARGA E DESCARGA, EXCLUSIVE ANDAIME TUBULAR E MOVIMENTACAO (VIDE ITEM 05.008.0008)	M2XMES	Passarela para se movimentar no andaime.

2.13	05.008.0008-1 - EMOP	MOVIMENTACAO VERTICAL OU HORIZONTAL DE PLATAFORMA OU PASSARELA 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Movimentação de andaime na obra.			
2.14	04.014.0095-0 - EMOP	RETIRADA DE ENTULHO DE OBRA COM CACAMBA DE ACO TIPO CONTAINER COM 5M3 DE CAPACIDADE, INCLUSIVE CARREGAMENTO, TRANSPORTE E DESCARREGAMENTO. CUSTO POR UNIDADE DE CACAMBA E INCLUI A TAXA PARA DESCARGA EM LOCAIS AUTORIZADOS 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	Retirada de entulho da obra.			
3.0 - INSTALAÇÃO HIDRÁULICA BANHEIRO							
3.1	IT 04.10.0153 - SCO-RJ	Tubo de PVC rígido, soldável, para água fria, com diâmetro de 25mm (3/4"), inclusive conexões e emendas, exclusive abertura e fechamento de rasgo. Fornecimento e instalação.	M	Instalação de tubulação de água fria nova			
3.2	89987 - SINAPI	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2021	UN	Registro + acabamento da tubulação de água fria nova dos banheiros, cozinha			
4.0 - REVESTIMENTOS							
4.1	13.001.0040-0 - EMOP	EMBOCO INTERNO COM ARGAMASSA DE CIMENTO, CAL HIDRATADA ADITIVADA E AREIA, NO TRACO 1:1:8, COM ESPESURA DE 2CM, INCLUSIVE CHAPISCO DE CIMENTO E AREIA, NO TRACO 1:3 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Emboço dos banheiros e cozinha			
4.2	13.301.0125-1 - EMOP	CONTRAPISO, BASE OU CAMADA REGULARIZADORA, EXECUTADA COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, NO TRACO 1:4, NA ESPESURA DE 3CM 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Contrapiso da escola toda			
4.3	87269 - SINAPI	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 25X35 CM APLICADAS NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES. AF_02/2023_PE	M2	Revestimento de parede da cozinha e banheiros			

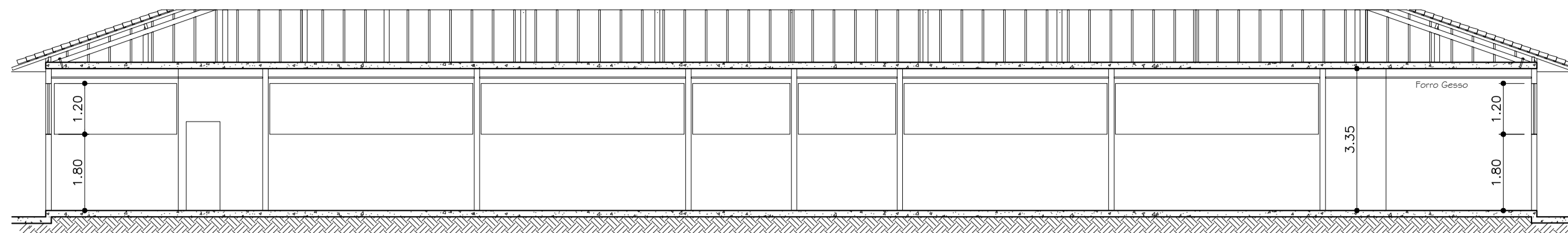
4.4	13.331.0015-0 - EMOP	REVESTIMENTO DE PISO CERAMICO EM PORCELANATO,ACABAMENTO DA B ORDA RETIFICADO,NO FORMATO (60X60)CM,PARA USO EM AREAS COMER CIAIS COM TRAFEGO INTENSO,CONFORME ABNT NBR ISO 13006,ASSENT E EM SUPERFICIE NIVELADA COM ARGAMASSA COLANTE E REJUNTAMENT O PRONTO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Revestimento de piso da escola toda			
4.5	13.331.0052-0 - EMOP	RODAPE COM LADRILHO CERAMICO,COM 7,5 A 10CM DE ALTURA,ASSENT ES CONFORME ITEM 13.025.0058 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M	Rodapé ceramico da escola toda			
5.0 - LOUÇAS E METAIS DO BANHEIRO							
5.1	15.003.0365-0 - EMOP	ASSENTAMENTO DE CAIXA DE DESCARGA ELEVADA,EXTERNA(EXCLUSIVE FORNECIMENTO DO APARELHO),INCLUSIVE MATERIAIS NECESSARIOS 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	Mão de obra para assentar caixa de descarga nova			
5.2	18.019.0010-0 - EMOP	CAIXA DE DESCARGA DE PLASTICO EXTERNA.FORNECIMENTO	UN	Caixa de descarga (material)			
5.3	100848 - SINAPI	VASO SANITÁRIO INFANTIL LOUÇA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALACAO. AF_01/2020	UN	Vaso infantil			
5.4	AP 05.15.0106 - SCO-RJ	Assento plastico, para vaso infantil. Fornecimento e colocacao.	UN	Assento p/ vaso infantil			
5.5	18.005.0018-0 - EMOP	ASSENTO SANITARIO PLASTICO,PADRAO POPULAR.FORNECIMENTO E COL OCACAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	Assento sanitário novo			
5.6	190414 - SBC	DUCHA HIGIENICA FORUSI ABS SMALL 1856-C50	UN	Ducha higienica			
5.7	86906 - SINAPI	TORNEIRA CROMADA DE MESA, 1/2" OU 3/4", PARA LAVATÓRIO, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	Torneira p/ lavatório dos banheiros			
5.8	86909 - SINAPI	TORNEIRA CROMADA TUBO MÓVEL, DE MESA, 1/2" OU 3/4", PARA PIA DE COZINHA, PADRÃO ALTO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	Torneiras p/ cozinha			

5.9	18.005.0013-0 - EMOP	PORTA PAPEL HIGIENICO EM PLASTICO ABS.FORNECIMENTRO E COLOCA CAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	Porta papel higienico p banheiros			
5.10	18.005.0012-0 - EMOP	PORTA-TOALHA DE PAPEL EM PLASTICO ABS.FORNECIMENTO E COLOCAC AO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UN	Porta papel toalha p banheiros			
5.11	ES 45.05.0050 - SCO-RJ	Espelho de cristal, com espessura de 4mm e moldura de madeira aparelhada. Fornecimento e instalacao.	M2	Espelhos p/ banheiros			
5.12	023461 - SBC	KIT REPARO PARA MECANISMO E TAMPA EXTERNA CAIXA DE DESCARGA	UN	Kit reparo p/ caixa acoplada			
6.0 - ESQUADRIAS							
6.1	100685 - SINAPI	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA VERNIZ, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO MÉDIO, 90X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE BATENTE, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	UN	Porta completa de 90cm			
6.2	17.017.0100-0 - EMOP	PREPARO DE MADEIRA NOVA,INCLUSIVE LIXAMENTO,LIMPEZA,UMA DEMA O DE VERNIZ ISOLANTE INCOLOR,DUAS DEMAOS DE MASSA PARA MADEI RA,LIXAMENTO E REMOCAO DE PO,E UMA DEMA O DE FUNDO SINTETICO NIVELADOR 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Preparo p/ pintura das portas			
6.3	17.017.0140-0 - EMOP	PINTURA INTERNA OU EXTERNA SOBRE MADEIRA NOVA,COM ESMALTE SI NTETICO ALQUIDICO,ALTO BRILHO,BRILHANTE,ACETINADO OU FOSCO,E M DUAS DEMAOS SOBRE SUPERFICIE PREPARADA COM MATERIAL DA MES MA LINHA,CONFORME O ITEM 17.017.0100,EXCLUSIVE ESTE PREPARO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Pintura das portas			
7.0 - PINTURA GERAL							

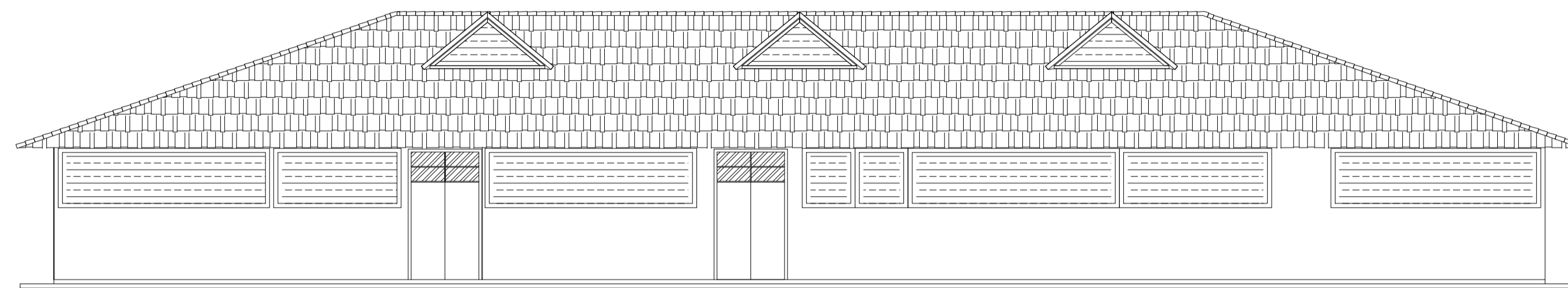
7.1	17.018.0082-0 - EMOP	REPINTURA COM TINTA LATEX ACETINADA,CLASSIFICACAO PREMIUM OU STANDARD,CONFORME ABNT NBR 15079,PARA EXTERIOR,SOBRE SUPERFICIE EM BOM ESTADO E NA COR EXISTENTE,INCLUSIVE LIMPEZA,LIXAMENTO COM LIXA FINA,UMA DEMAOS DE FUNDO PREPARADOR E UMA DE ACABAMENTO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Reintura geral da escola
7.2	17.017.0361-0 - EMOP	REPINTURA INTERNA OU EXTERNA SOBRE FERRO EM BOM ESTADO,COM TINTA GRAFITE EM DUAS DEMAOS APOS LIXAMENTO LEVE,LIMPEZA,DESENGORDURAMENTO E FUNDO ANTICORROSIVO NA COR LARANJA DE SECAGEM RAPIDA,OU UTILIZAR DIRETAMENTE SOBRE O METAL TINTA GRAFITE DE DUPLA ACO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Repitura do portão de entrada e da grade da fachada
7.3	13.196.0085-0 - EMOP	FORRO ESTRUTURADO MONOLITICO C/PLACA GESSO ACARTONADO,TIPO RU(RESISTENTE A UMIDADE),APLICADO SIST.DRYWALL,LARG.1200MM,ESP.12,5MM,C/TRAT.DE JUNTAS P/UNIFORMIZACAO DA SUPERFICIE,SEND O APARAFUSADA EM ESTRUT.ACO GALV.SUSPENSA POR MEIO DE PENDUR AIS FIXADOS EM ESTRUTURA SUPERIOR,COM O PERIMETRO EXECUTADO COM CANTONEIRAS DE ACO GALVANIZADO.FORNECIMENTO E COLOCACAO	M2	Troca de forro de gesso danificados
7.4	17.040.0024-0 - EMOP	PINTURA DE PISO CIMENTADO LISO COM TINTA 100% ACRILICA,INCLUSIVE LIXAMENTO,LIMPEZA E TRES DEMAOS DE ACABAMENTO APLICADAS A ROLO DE LA,DILUICAO EM AGUA A 20% 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Pintura do piso e calçada externa
7.5	102193 - SINAPI	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF_01/2021	M2	Lixamento para estrutura da varanda externa
7.6	102225 - SINAPI	PINTURA VERNIZ (INCOLOR) POLIURETÂNICO (RESINA ALQUÍDICA MODIFICADA) EM MADEIRA, 3 DEMÃOS. AF_01/2021	M2	Envernizamento da estrutura da vrand externa

7.7	17.017.0020-0 - EMOP	PINTURA COM ESMALTE SINTETICO ALQUIDICO,PARA INTERIOR,ALTO B BRILHO,BRILHANTE,ACETINADO OU FOSCO,ACABAMENTO PADRAO,EM DUA S DEMAOS SOBRE SUPERFICIE PREPARADA CONFORME O ITEM 17.017.0 010,EXCLUSIVE ESTE PREPARO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Pintura de parede faixa escola externa			
8.0 - REPAROS REDE DE ESGOTO							
8.1	MT 05.05.0050 - SCO-RJ	Escavacao manual de vala em material de 1a categoria (areia, argila ou picarra), ate 1,50m, exclusive escoramento e esgotamento.	M3	Escavação para rede de esgoto nova			
8.2	SC 10.05.1450 - SCO-RJ	Servente (inclusive encargos sociais).	H	Mão de obra p/ levar material da escavação p/ caçamba			
8.3	15.036.0052-0 - EMOP	TUBO DE PVC RIGIDO DE 100MM,SOLDAVEL,INCLUSIVE CONEXOES E EM ENDAS,EXCLUSIVE ABERTURA E FECHAMENTO DE RASGO.FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI 10%-CONEXOES E EMENDAS	M	Tubulação de 100 p/ rede de esgoto nova			
8.4	06.012.0015-0 - EMOP	POCO DE VISITA DE CONCRETO ARMADO DE 1,00X1,00X1,40M,PARA CO LETOR DE AGUAS PLUVIAIS DE 0,40 A 0,50M DE DIAMETRO COM PARE DES DE 0,15M DE ESPESSURA E BASE EM CONCRETO DOSADO PARA FCK =10MPA E REVESTIDA COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA,TRACO 1: 4 EM VOLUME,DEGRAUS DE FERRO FUNDIDO,INCLUSIVE FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS 3% - DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UNID	Caixa de passagem p/ rede de esgoto noca			
9.0 - COBERTURA PARA O TANQUE							

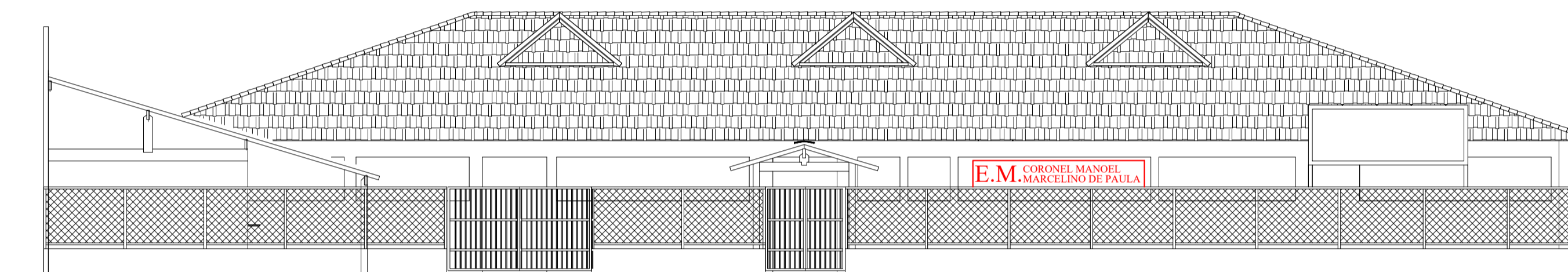
9.1	16.011.0005-0 - EMOP	COBERTURA EM CHAPA DE POLICARBONATO ALVEOLAR,NA COR CRISTAL, COM 10MM DE ESPESSURA,INCL.MADEIRAMENTO EM PECAS DE MADEIRA E PILARES EM TUBO DE ACO GALVANIZADO.MEDIDO PELA AREA REAL D E COBERTURA.FORNECIMENTO E COLOCACAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	M2	Cobertura p/ tanque		
10.0 - ACESSÓRIOS						
10.1	05.055.0024-0 - EMOP	LETRA CAIXA DE ACO INOX POLIDO OU ESCOVADO,COM 40CM DE ALTUR A,ESPESSURA DE 4CM,COM PINOS PARA FIXACAO.FORNECIMENTO E COL OCACAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UNID	Identificação da escola		
10.2	05.055.0022-0 - EMOP	LETRA CAIXA DE ACO INOX POLIDO OU ESCOVADO,COM 30CM DE ALTUR A,ESPESSURA DE 3CM,COM PINOS PARA FIXACAO.FORNECIMENTO E COL OCACAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UNID	Identificação da escola		
10.3	05.055.0010-0 - EMOP	LETRA CAIXA DE ACO INOX POLIDO OU ESCOVADO,COM 20CM DE ALTUR A,ESPESSURA DE 2CM,COM PINOS PARA FIXACAO.FORNECIMENTO E COL OCACAO 3%-DESGASTE DE FERRAMENTAS E EPI	UNID	Identificação da escola		
10.4	13.168.0010-0 - EMOP	REVESTIMENTO DE FACHADA OU AREAS INT.C/PAINEL ALUM.COMPOSTO, SENDO DUAS LAMINAS ALUM.C/0,3MM ESP.,PINTURA PVDF (FLUOR CAR BONO) KYNNAR 500,NO SISTEMA COIL COATING,ESP.DO COMPOSTO DE 4MM,PINTURA PROTEGIDA POR FILME HAVY DUTY NAS FACES PINTADAS ,NUCLEO EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE (RIGIDO),INCL.SUBE STRUTURA DE ALUM.E DEMAIS INSUMOS NECES.A COLOC.FORN.COLOC.	M2	Identificação da escola		



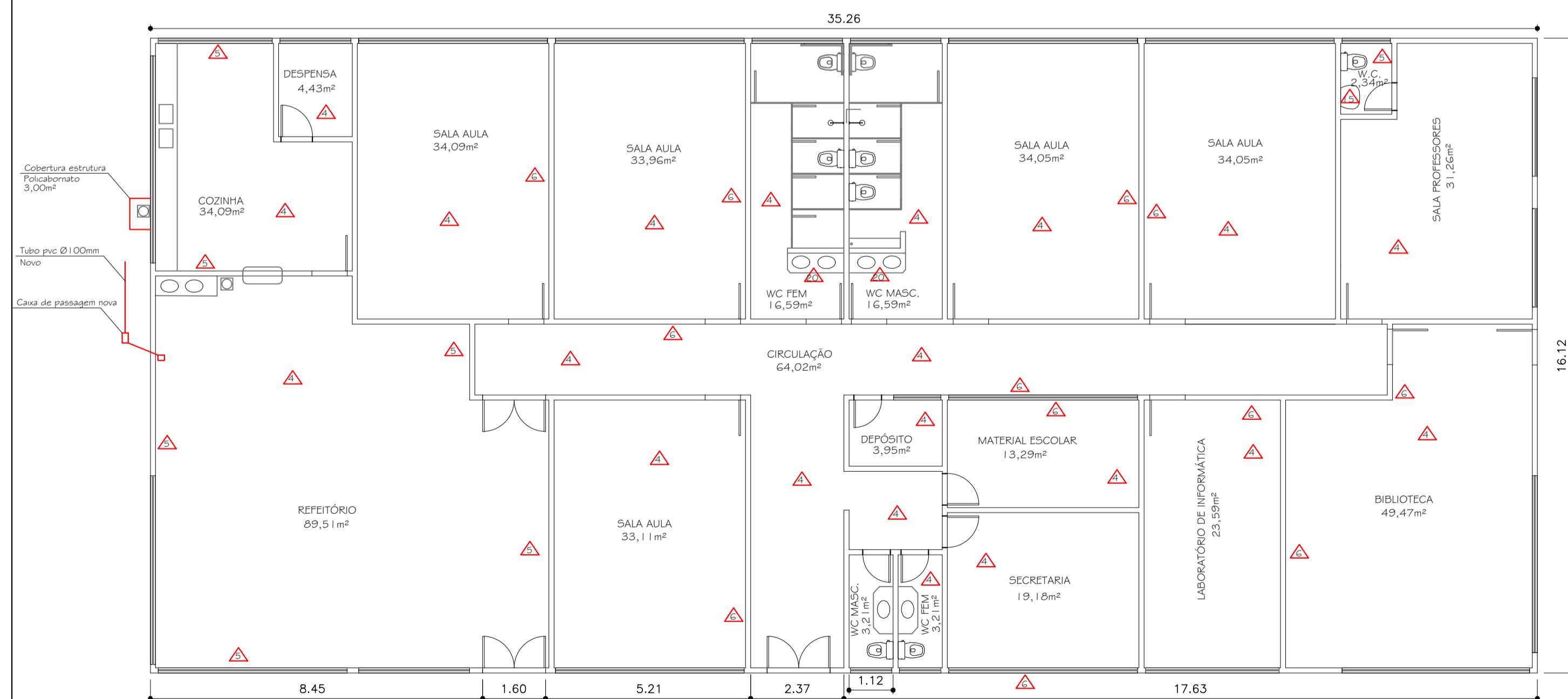
CORTE LONGITUDINAL A-B
Escala.: 1:100



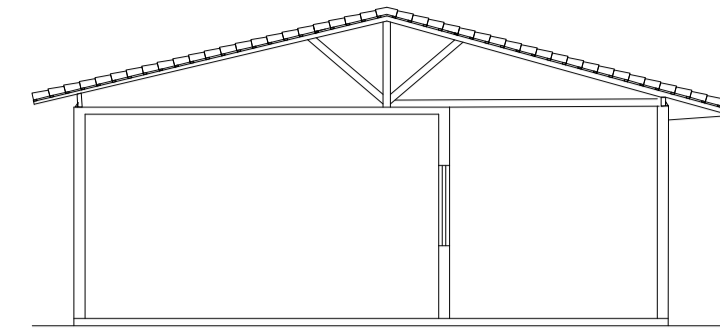
FACHADA PRINCIPAL
Escala.: 1:100



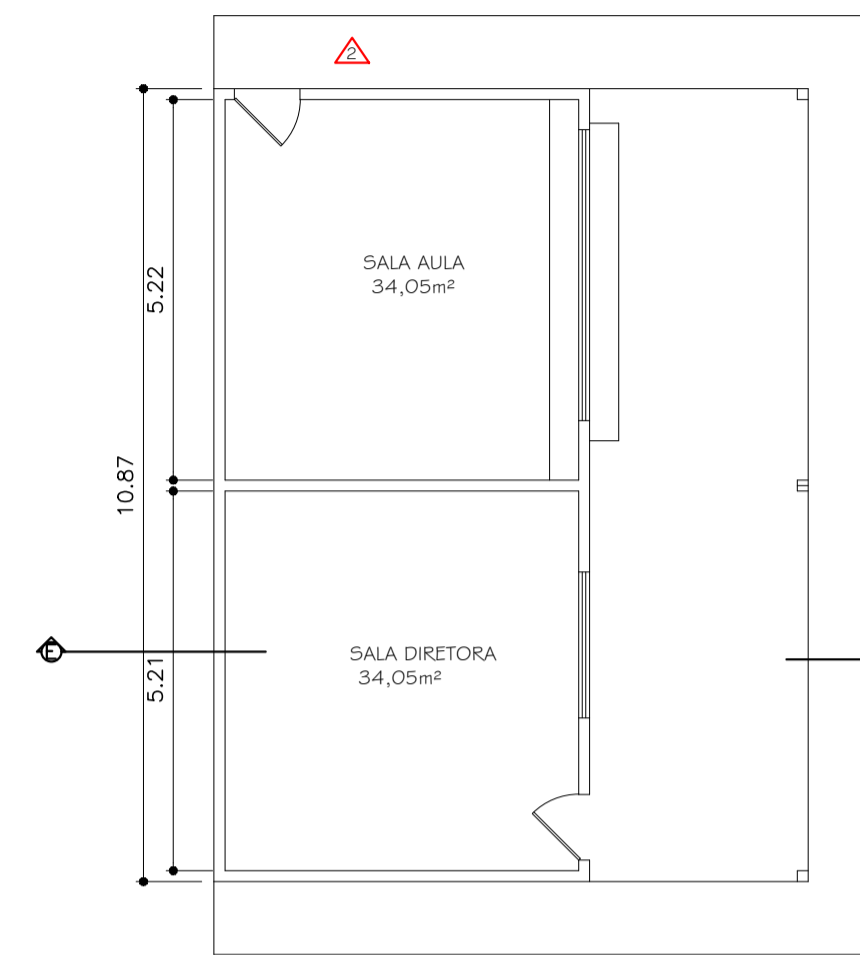
FACHADA VISTA DA RUA
Escala.: 1:100



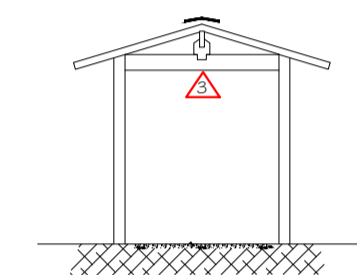
PLANTA BAIXA
Escala.: 1:100



CORTE E-F
Escala.: 1:100



PLANTA BAIXA (DIRETORIA)
Escala.: 1:100



CORTE C-D
Escala.: 1:100

LEGENDA

- GRADE E PORTÃO DE ENTRADA PINTURA GERAL ESMALTE SINTETICO (43,00m²)
- PINTURA DE PISOS E CALÇADAS NOVACOR CIMENTO = 110,00m²
- REPINTURA EM VERNIZ = 115m²
- PISO EM PORCELATO = 600m² (com rodapé)
- REVESTIMENTO DE AZULEJO (cozinha/refeitório sala de professores) = 140m²
- PINTURA DE PAREDE EM ESMALTE SINTETICO TODA ESCOLA FAIXA h=1,20m = 318m²
- PINTURA PAREDE E TETO TINTA LATEX PREMIUM 3 EM 1 ANTIMOFO COR A DEFINIR TODO PRÉDIO= 1278m²
- REPARO EM REBAIXAMENTO EM GESSO = 60m²
- PINTURA DE BANCOS E MESAS ESMALTE SINTETICO= 70m²
- TROCA DE PORTAS COM FECHADURAS COMPLETA 0,90x2,10 (8 PQ)
- TORNEIRAS EM METAIS (6 PQ)
- REPAROS DE CAIXAS ACOPLADAS (3PQ)
- CAIXA DE DESCARGA DE PAREDE E CORDÃO (10PQ)
- TAMPAS PARA VASOS SANITÁRIOS (11 PQ)
- REPARO EM BANHEIRO NA SALA DO PROFESSOR EMBUTIR TUBULAÇÃO E TROCAR VASO SANITÁRIO
- TORNEIRA DO REFEITÓRIO (2PQ)
- CAIXAS DE AGUA NOVAS DE 1000 LITROS (3PQ)
- PREVER TUBULAÇÃO DE Ø 100mm PARA REPAROS NA REDE DE ESGOTO COM CAIXA DE PASSAGEM NOVA
- COBERTURA METÁLICA DO TANQUE EXTERNO COM POLICARBONATO = 3,00m²
- ESPELHO 1,40x0,60 NOS BANHEIROS (2pq)

- COBERTURA DE TANQUE 3,00m²
- DUAS CAIXAS DE PASSAGEM NOVAS 100x100x120cm

- NOTAS:
- MEDIDAS EM METROS
 - PROJETO A SER ANEXADO A PLANILHA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TÍTULO

PROJETO DE REFORMA GERAL NA ESCOLA MUNICIPAL CORONEL MARCELINO DE PAULA, SITO À RUA JOAQUIM FERREIRA COSTA SÃO SEBASTIÃO DO PARAIBA, 3º DISTRITO DE CANTAGALO - RJ

CONTEÚDO

PROJETO DE REFORMA GERAL

DESENHO	DATA	ESCALA	PRANCHA
Luiz Fernandes	Abril/2026	INDICADA	1/1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

Prefeitura Municipal de Cantagalo
Secretaria Municipal de Educação
CNFJ: 28-645.794/0001-60

RESP. TÉCNICO

Documento assinado digitalmente
goubx CLAUDIO MASIERO COSTA CABRAL
Data: 16/04/2026 11:54:16-0300
Verifique em <https://validar.dig.br>
Claudio Masiero Costa Cabral
Engenheiro civil - CREA-RJ-2020105740

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XX/XXXX**

ANEXO II – MINUTA CONTRATO

ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA

(Processo Administrativo nº **xxxxx.xxxxxx/xxxx-xx**)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **xx/xxxx**, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE CANTAGALO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E **[NOME DA SOCIEDADE EMPRESARIA VENCEDORA]**

O Município de Cantagalo, por intermédio do(a) **[órgão contratante]**, com sede no(a) **[endereço]**, na cidade de **[cidade]/[UF]**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **[CNPJ]**, neste ato representado(a) pelo(a) **[cargo e nome]**, nomeado(a) pela Portaria nº **XX**, de **[dia]** de **[mês]** de **[ano]**, publicada no *DOU* de **[dia]** de **[mês]** de **[ano]**, portador da Matrícula Funcional nº **[nº matrícula]**, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) **[CONTRATADO]**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **[CNPJ]**, sediado(a) na **[endereço]**, na cidade de **[cidade]/[UF]**, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por **[nome e função no CONTRATADO]**, conforme **[atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos]**, tendo em vista o que consta no Processo nº **xxxxx.xxxxxx/xxxx-xx** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da *Concorrência Eletrônica* nº 90046/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula, contemplando pintura geral, troca de piso, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias e reparos em forros, localizada em São Sebastião do Paraíba – 4º Distrito de Cantagalo-RJ, nos termos, condições e exigências estabelecidas neste Edital e no Projeto Básico e Anexos.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Projeto Básico e Anexos;
- 1.2.2. O Edital da Licitação;
- 1.2.3. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3. O regime de execução é o de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **[indicar o prazo]** contados do(a) **[indicar o termo inicial da vigência]**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Projeto Básico.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de **R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx)**

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Projeto Básico, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **XX/XX/2025**;

7.2. O preço contratado compreende todos os custos necessários ao serviço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas e encargos necessários à sua correta execução, de modo a que nenhuma outra remuneração seja devida à CONTRATADA além do valor ora estipulado;

7.3. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Projeto Básico;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

- 8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Projeto Básico;
- 8.1.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.8. Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:
- 8.1.8.1. indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto CONTRATADO;
 - 8.1.8.2. fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;
 - 8.1.8.3. estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;
 - 8.1.8.4. definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;
 - 8.1.8.5. demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e
 - 8.1.8.6. prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.
- 8.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;
- 8.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- 8.1.10.1. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 01 (um) mês;
- 8.1.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
- 8.1.13. Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.14. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 8.1.15. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 8.1.16. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo CONTRATADO, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado;
- 8.1.17. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XX/XXXX**

8.1.18. Exigir do CONTRATADO que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:

8.1.18.1. "As built", elaborado pelo responsável por sua execução;

8.1.19. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal / Distrital e Estadual do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

- 9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- 9.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 9.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 9.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 9.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 9.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

9.25. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

9.25.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.26. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.27. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.29. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.30. Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;

9.31. Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.32. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Projeto Básico, no prazo determinado;

9.33. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.34. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.35. Efetuar comunicação ao CONTRATANTE, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

9.36. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo CONTRATANTE;

9.37. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional;

9.38. Atender às solicitações do CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto;

9.39. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação;

9.40. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade;

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

9.41. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

9.42. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto;

9.43. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

9.44. Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006, de:

9.44.1. manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

9.44.2. supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

9.44.3. florestas plantadas; e

9.44.4. outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

9.45. Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

9.45.1. Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;

9.45.2. Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e legislação correlata;

9.45.3. Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória; e

9.45.4. Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, o CONTRATADO deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

9.46. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 2010, nos seguintes termos:

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

9.46.1. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

9.46.2. Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 2002, o CONTRATADO deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

9.46.2.1. resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.

9.46.2.2. resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.

9.46.2.3. resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

9.46.2.4. resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

9.46.3. Em nenhuma hipótese o CONTRATADO poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

9.46.4. Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, o CONTRATADO comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

9.47. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

9.47.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

9.47.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 1990, e legislação correlata.

9.48. Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XX/XXXX**

9.49. A contratada deverá apresentar Licença de Operação emitida pelo órgão ambiental estadual, no caso do Estado do Rio de Janeiro do INEA, para todo material de extração mineral;

9.50. E ainda seguir todas as diretrizes contidas na CAM Nº CAN0809;

9.51. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do CONTRATANTE, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

9.52. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

9.53. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor **total** da contratação.

11.1.1. Por se tratar de obra / serviço de engenharia, será exigida garantia adicional do fornecedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta.

11.2. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

11.2.1. A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

11.2.2. Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.

11.2.3. A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

11.2.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

11.2.5. Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.

11.3. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica indicada pela Administração Municipal, com correção monetária.

11.4. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

11.5. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

11.6. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.

11.6.1. O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).

11.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:

11.7.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

11.7.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

11.7.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.

11.8. Em caso de seguro-garantia, a apólice deverá ter cobertura para pagamento direto ao empregado após decisão definitiva em processo administrativo que apure montante líquido e certo a ele devido em razão de inadimplência do Contratado, independentemente de trânsito em julgado de decisão judicial.

11.9. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

11.10. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

11.11. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.

11.12. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

11.12.1. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

11.12.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

11.13. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

11.13.1. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.

11.13.2. A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.

11.14. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente

11.14.1. Em se tratando de serviços executados com dedicação exclusiva de mão de obra, a garantia somente será liberada ante a comprovação de que o Contratado pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria;

11.14.2. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;

11.14.3. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços Contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços;

11.15. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Projeto Básico.

11.16. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

11.17. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Constitui infração administrativa, nos termos da Lei 14.133/21, a prática, pelo CONTRATADO, das seguintes condutas:

12.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

- 12.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;
- 12.1.4 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 12.1.5 apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 12.1.6 praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.17. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.7.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 12.1.7.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.7.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada; e
- 12.1.7.4 apresentar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como ME/EPP.
- 12.1.7.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. O **CONTRATADO** que cometer qualquer das condutas discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1 **Advertência**, quando praticada a infração descrita no item 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.2.2 **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticada as condutas descritas nos subitens 12.1.2 a 12.1.4, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

12.2.3 **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.5 a 12.1.8, bem como nos casos previstos nos subitem 12.1.2 a 12.1.4, que justifiquem a imposição da penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

12.2.4 **Multa administrativa**, prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração dos subitens 12.1.1 a 12.1.8, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos **por cento**) **nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato, devendo ser observados os seguintes parâmetros:**

a) multa de 0,5% a 1,5%, nos casos da infração prevista no subitem 12.1.1, incidente sobre o valor inicial atualizado do Contrato;

b) multa de 0,5% a 15%, nos casos das infrações previstas nos subitens 12.1.2 a 12.1.3, incidente sobre o valor inicial atualizado do Contrato;

c) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas nos subitens 12.1.4 a 12.1.8, incidente sobre o valor inicial atualizado do Contrato

12.2.4.1 Em caso de reincidência, o valor total das multas administrativas aplicadas não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato

12.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, na forma do art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133/2021.

12.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

12.8. Sem prejuízo da multa administrativa prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o **CONTRATADO**, independente de notificação, na forma do art. 408 do Código Civil, à multa de mora no percentual de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato

12.9. Em caso de atraso injustificado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, a multa de mora será de 0,07% (sete centésimos por cento) sobre o valor total do Contrato por dia útil que exceder o prazo estipulado até o máximo de 2 % (dois por cento);

12.10. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias no cumprimento da obrigação prevista no item 11.3.1 autoriza a Administração a promover a rescisão contratual por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

12.11. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Contrato;

12.12. No caso de inexecução total ou parcial do objeto, que acarrete a rescisão do Contrato, será automaticamente devida multa compensatória no valor de 10% (dez por cento) do valor do Contrato;

12.13. A multa compensatória, isoladamente aplicada ou quando somada ao valor da multa moratória convertida, não poderá exceder o limite previsto no art. 412 do Código Civil, ou seja, o valor da obrigação principal.

12.14. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.14.1 A aplicação de sanção será antecedida de intimação do **CONTRATADO**, que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do Contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, assim como o prazo e o local para a apresentação da defesa, com a possibilidade de produção de provas.

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

12.14.2 Será emitida, pela autoridade competente, decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, devendo ser apresentada a devida motivação com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos..

11.8 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.15. A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão ou entidade contratante, sendo competentes para sua aplicação:

- a) as sanções previstas nos itens 12.2.1, 12.2.2 e 12.2.3 serão impostas pelo Ordenador de Despesa;
- b) a aplicação da sanção prevista no item 12.2.4, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021, é de competência exclusiva:
 - 1. em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública direta, do Prefeito Municipal;
 - 2. em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública Indireta (função e autarquia), da autoridade máxima da entidade.

12.16. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

12.17. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional, nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa;

12.18. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público;

12.19. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado à apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções ao **CONTRATADO**, em decorrência de conduta vedada no contrato, as comunicações serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado pela empresa junto a Prefeitura Municipal de Cantagalo;

12.20. O **CONTRATADO** deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado e confirmar o recebimento das mensagens encaminhadas pelo órgão ou entidade contratante, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas;

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

12.21. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

12.22. O **CONTRATANTE** deverá remeter para ao órgão de Controle Interno o extrato de publicação no Diário Oficial do Município do ato de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública;

12.23. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#);

12.24. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022;

12.25. A aplicação de quaisquer das penalidades realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021, devendo ser observado o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021;

12.26. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma:

- a) a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, na forma do art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021 e do art. 416, parágrafo único, do Código Civil; e
- b) a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, na forma dos arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

12.27. Caso o valor da multa aplicada seja superior ao do pagamento eventualmente devido pela Administração ao **CONTRATADO** e da garantia prestada, deverá ser emitida nota de débito no valor do saldo, no prazo de 30 (trinta) dias após a decisão final quanto à penalidade.

12.27.1 A nota de débito deverá ser encaminhada ao Serviço de Administração Tributária para inscrição do débito em dívida ativa e propositura de execução fiscal, pela Procuradoria Municipal, na forma do art. 39 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 e Lei 694/05.

12.27.2 O procedimento para inscrição do débito em dívida ativa deverá observar o que dispõem a Lei Federal nº 6.830/80 e Leis Municipais 20/77 – CMT e 694/05.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**:

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

13.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

13.3.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.8. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.8.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.8.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.8.3. Das indenizações e multas.

13.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.10. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.10.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.10.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.11. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 50 (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato, por se tratar de reforma de edifício ou de equipamento.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade

Setor de Licitações

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX

de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I) Gestão/unidade: Secretária Municipal de Educação;
- II) Fonte de recursos: 249;
- III) Programa de trabalho: 10030.12.361.3001.1.003;
- IV) Elemento de despesa: 409051; e
- V) Nota de empenho: [...];

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Cidade de Cantagalo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

Setor de Licitações

ANEXO III

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

....., de de (local e data).

Prezados Senhores:

Temos a satisfação de apresentar nossa proposta de preço, anexa, que perfaz o montante de R\$ <valor> (<valor extenso>), referente à Concorrência Eletrônica nº. 90046/2026, para contratação de empresa especializada para execução dos serviços de reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula, contemplando pintura geral, troca de piso, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias e reparos em forros, localizada em São Sebastião do Paraíba – 4º Distrito de Cantagalo-RJ, nos termos, condições e exigências estabelecidas neste Edital e no Projeto Básico e Anexos.

Vale ressaltar que:

1. Nos preços apresentados já estão inclusos todos os tributos, taxas e demais encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais, além de todos os custos com mão de obra, EPI, transportes de nosso pessoal e de materiais, todos os custos direta ou indiretamente relacionados com o objeto da licitação e relacionados com a plena execução do que foi ofertado;
2. O período de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, corridos e contados a partir da data limite para sua apresentação;
3. Esta empresa se compromete a manter disponível a equipe e condições técnicas, nos termos da proposta apresentada;
4. Esta empresa se responsabiliza pela plena execução do objeto licitado e aceita integralmente e sem reservas as condições estabelecidas no edital e seus anexos.
5. A Planilha Orçamentária faz parte desta proposta, onde estão detalhados os valores por itens.

Confirmo que estou ciente de todas as minhas obrigações estabelecidas no edital e que autorizo o pagamento ser feito diretamente as respectivas empresas.

Atenciosamente,

.....
Assinatura do representante legal

Nome:

Cargo:

Documento de identidade:

NOTA:

O documento deverá ser preparado em papel timbrado da licitante.

SETOR DE LICITAÇÕES
ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

À PREFEITURA MUNICIPAL CANTAGALO
A AGENTE DE CONTRATAÇÃO

EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 90046/2026

Eu, <Representante Legal devidamente qualificado> da <Nome da Empresa>, CNPJ/MF Nº <nº CNPJ>, sediada, <endereço completo>, DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que a empresa:

- a) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Concorrência Eletrônica em epígrafe e seus anexos, estando ciente de todos os seus termos;
- b) Apresenta proposta que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- d) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e) Não possui em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.
- f) Até a presente data não possui fatos impeditivos para habilitação, bem como não nos encontramos em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, pela administração, e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- g) Tem ciência que "a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21.
- h) Teve acesso a todos os documentos que compõem o Edital e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade para o execução da obra, dando concordância a todas as condições desta Licitação de Concorrência, sem restrições de qualquer natureza e de que, vencedor desta Licitação, executará o objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório.

Cantagalo, em <dia> de <mês> 2026.

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIADA PELA LEI
COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

À Prefeitura Municipal de Cantagalo

Concorrência Eletrônica: 90046/2026

Processo: 1685/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula, contemplando pintura geral, troca de piso, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias e reparos em forros, localizada em São Sebastião do Paraíba – 4º Distrito de Cantagalo-RJ, nos termos, condições e exigências estabelecidas neste Edital e no Projeto Básico e Anexos.

A empresa xxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)xxxxxxxxxxxxx, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxxxxxxx do CPF nº xxxxxxxx, DECLARA, sob as penas da lei, que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º, art. 4º da Lei nº 14.133/2021 .

_____, em ____ de _____ 2026.

(representante legal).

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE NÃO COMPARECIMENTO À VISITA TÉCNICA
(OBRIGATÓRIA SE NÃO REALIZAR A VISITA)**

À Prefeitura Municipal de Cantagalo

Concorrência Eletrônica: 90046/2026

Processo: 1685/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de reforma da Escola Coronel Marcelino de Paula, contemplando pintura geral, troca de piso, revisão hidráulica, manutenção de esquadrias e reparos em forros, localizada em São Sebastião do Paraíba – 4º Distrito de Cantagalo-RJ, nos termos, condições e exigências estabelecidas neste Edital e no Projeto Básico e Anexos.

Eu, <Responsável Técnico devidamente qualificado> da empresa <nome da empresa>, DECLARO, sob as penas da Lei, que NÃO visitei o local onde será executado o/a <descrição do objeto da licitação>, por opção própria, assumindo assim que CONCORDO com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, e que ainda, assumo toda e qualquer responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação das condições do local de execução do objeto do certame. Desta forma, declaro que estou ciente de que o preço proposto pela empresa está de acordo com as exigências do edital e seus anexos, e assim, dentro desta proposta, assumimos o compromisso de honrar plenamente todas as exigências do instrumento convocatório n.º 90046/2026, sem quaisquer direitos a reclamações futuras, sob a alegação de quaisquer desconhecimentos quanto as particularidades do objeto.

DECLARO, também, estar ciente de que os quantitativos no orçamento apresentado utilizados na elaboração da proposta são de nossa inteira responsabilidade, não cabendo qualquer tipo de reclamação posterior por parte da empresa quanto a estes valores.

_____, em ____ de _____ 2026.

<Assinatura do responsável técnico da empresa>
<NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EMPRESA>
<CARGO/FUNÇÃO QUE OCUPA NA EMPRESA>
CPF nº:
RG nº:

<Assinatura do representante legal da empresa >
<NOME REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA>
<CARGO/FUNÇÃO QUE OCUPA NA EMPRESA>
CPF nº:
RG nº:

Setor de Licitações

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO FORMAL DE INDICAÇÃO E ANUÊNCIA DO RESPONSÁVEL
TÉCNICO QUE ACOMPANHARÁ A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE QUE TRATA O
OBJETO**

[Nome da Sua Empresa], CNPJ nº [CNPJ da Sua Empresa], situado à [Endereço da Sua Empresa], por seu representante legal [ou procurador ou responsável credenciado] da empresa [Seu Nome], CPF nº [Seu CPF], doravante denominado "Proponente", para fins de participação nesta licitação, vem, por meio desta declaração formal, indicar que o(s) profissional(is) responsável(eis) por acompanhar(em) a execução do objeto do contrato que vier a ser celebrado com esta empresa por força da Concorrência Eletrônica nº 90046/2026, promovido pela(o) [Nome do Órgão], conforme especificado no processo [número do processo], será(ão):

Nome: [Seu Nome]

CPF: [Seu CPF]

Número de Registro na Entidade Profissional Competente: [Número do Registro]

Área de Atuação: [Especificar a área de atuação, se aplicável]

Esta declaração é prestada de boa fé e de forma voluntária, assumindo a responsabilidade pela minha atuação como responsável técnico nos termos descritos acima.

Sem mais para o momento, firmo a presente declaração.

Dados e Locais: [Cidade], [Dados]

[Seu Nome] [Seu CPF] [Nome da Sua Empresa] CNPJ: [CNPJ da Sua Empresa]



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

LICENÇA AMBIENTAL MUNICIPAL INTEGRADA

LAMIN Nº CAN0871

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (SMMADS), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº. 810, de 01 de junho de 2007 e pela Lei Municipal nº. 1.107, de 21 de agosto de 2012 e pela Lei Municipal nº. 1.666, de 16 de fevereiro de 2022 e suas modificações posteriores e, em especial, o Decreto Estadual nº. 46.890, de 23 de dezembro de 2019, que dispõe sobre o Sistema Estadual de Licenciamento e demais Procedimentos de Controle Ambiental (SELCA) e a Resolução CONEMA nº. 92, de 24 de junho de 2021, que dispõe sobre as atividades que causam ou possam causar impacto ambiental local, conforme previsto no art. 9º, inciso XIV, alínea A, da Lei Complementar nº 140/2011, e sobre a competência supletiva do controle ambiental, concede a presente Licença Ambiental Municipal Integrada a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

CNPJ/CPF: 28.645.974/0001-60

Endereço: Praça Miguel de Carvalho, 65, Centro, Cantagalo - RJ

Objeto: aprovando a concepção, localização e a implantação da atividade de reforma geral da Escola Municipal Coronel Marcelino de Paula.

No seguinte local: Rua Joaquim Ferreira da Costa, s/n, Centro, São Sebastião do Paraíba, Cantagalo – RJ.

Prazo de validade:

Esta Licença é válida até 11 de maio de 2034, respeitadas as condições nela estabelecidas e é concedida com base nos documentos e informações constantes do processo nº. 000103/2026 e seus anexos.

Cantagalo, 11 de maio de 2026


Francisco Adriano Estebanez Gomes
Secretário Municipal de Meio Ambiente e
Desenvolvimento Sustentável
Matrícula: 5110

LICENÇA AMBIENTAL MUNICIPAL INTEGRADA

LAMIN Nº CAN0871

Condições de validade:

- 1 – Esta Licença não exige o empreendedor da obtenção das demais licenças e autorizações legalmente exigíveis;
- 2 – Esta Licença não poderá sofrer qualquer alteração nem ser plastificada, sob pena de perder sua validade;
- 3 – Requerer a renovação desta Licença Ambiental Municipal Integrada no mínimo 120 (cento e vinte) dias antes do vencimento do seu prazo de validade;
- 4 – Este documento é exclusivo para a atividade objeto do requerimento desenvolvida no endereço indicado, não sendo extensivo a outras atividades, e não exige o requerente do atendimento às demais licenças e autorizações federais, estaduais e municipais exigíveis por lei;
- 5 – O engenheiro projetista é o responsável técnico pela obra objeto da presente Licença;
- 6 – Será de responsabilidade do empreendedor qualquer dano ambiental não previsto nesta licença que ocorra na área do empreendimento;
- 7 – Manter o projeto da reforma conforme a planta apresentada as fls. 32 do processo nº 00103/2026;
- 8 – No caso de utilização de banheiro químico, realizar sua limpeza através de firma credenciada mantendo os comprovantes no local a disposição da fiscalização;
- 9 – Instalar em local visível, placa informativa indicando o nome do requerente, CNPJ, responsável técnico, número e validade desta licença;
- 10 – Implantar dispositivos de proteção aos pedestres e sinalização para veículos, de modo a minimizar o risco de ocorrência de acidentes durante a realização da obra;
- 11 – Resíduos gerados na área da atividade deverão ser devidamente acondicionados e destinados corretamente;
- 12 – Adotar medidas de controle no sentido de evitar a emissão de material particulado para a atmosfera e de reduzir o nível de ruídos provenientes da execução da obra e fluxo de veículos;
- 13 – Não lançar quaisquer resíduos na rede de drenagem ou corpos d'água;
- 14 – Utilizar material de empréstimo somente de jazidas licenciadas pelo órgão ambiental competente ou de obra legalmente isenta da referida exigência, caso necessário;
- 15 – Comunicar imediatamente ao Serviço de Controle de Poluição Acidental do INEA, plantão de 24 horas, pelos telefones (21) 2334-7910 / (21) 2334-7911 / (21) 8596-8770, qualquer anormalidade que possa ser classificada como acidente;

LICENÇA AMBIENTAL MUNICIPAL INTEGRADA**LAMIN Nº CAN0871****Condições de validade:**

16 – Armazenar de forma segura, evitando eventual carreamento, o material a granel, principalmente os que apresentam fina granulometria (areia), minimizando risco de dispersão para áreas adjacentes a obra, elementos de drenagem e cursos d'água;

17 - Atender à NOP-INEA-35 - Sistema Online de Manifesto de Transporte de Resíduos Sistema MTR, aprovada pela Resolução CONEMA nº 79 de 07.03.18 e publicada no D.O.R.J. de 13.03.2018;

18 – Atender à Resolução CONAMA nº. 307 e suas alterações, que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil;

19 – Dispor o material gerado de bota-fora proveniente da obra, em local licenciado pelo órgão ambiental competente ou previamente autorizado pela SMMADS;

20 – Não realizar queimada de qualquer material ao ar livre;

21 – Evitar todas as formas de acúmulo de água que possam propiciar a proliferação do mosquito Aedes aegypti, transmissor da dengue, Zika, febre amarela e Chikungunya;

22 – Eliminar métodos de trabalho e ambientes propícios à proliferação de vetores (insetos e roedores nocivos);

23 – Manter vedados quaisquer recipientes de armazenamento de água;

24 – Armazenar em local coberto todo material que possa acumular água de chuva;

25 – Manter atualizados junto a SMMADS os dados cadastrais do empreendedor;

26 – Submeter previamente a SMMADS, para análise e parecer, qualquer alteração ou ampliação no empreendimento licenciado;

27 – A SMMADS exigirá novas medidas de controle ambiental, sempre que julgar necessárias.

x-x-x-x-x-x-

O não cumprimento das condições constantes deste documento e das normas ambientais sujeita o infrator, pessoa física ou jurídica, às sanções previstas na legislação vigente, e poderá levar ao seu cancelamento.